



Администрация городского округа Дубна Московской области
Управление народного образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гуманитарно-эстетическая гимназия №11
г. Дубны Московской области»

(ГИМНАЗИЯ №11)
ПРИКАЗ

29.08.2024

№ 389-а

О реализации целевой модели наставничества

На основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № -15 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в гимназии № 11 на 2024-2025 год (Приложение 1);
2. Назначить координатором внедрения целевой модели наставничества:
 - 2.1. Буздавину Елену Львовну, заместителя директора по УВР;
3. Назначить кураторами внедрения целевой модели наставничества:
 - 3.1. Прислонову Ольгу Николаевну, заместителя директора по УВР;
 - 3.2. Байкову Елену Алексеевну, заместителя директора по УВР;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Буздавину Е. Л

Директор

А. А. Лихачева

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в гимназии № 11 на 2024-2025 гг

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.		Выбор форм наставничества исходя из потребностей школы	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. Определение форм работы.	Сентябрь 2024	Прислонова О.Н, Байкова Е.А.
			Участие наставнических пар, сформированных в предшествующий период, в региональном проекте «Проектная лаборатория молодых специалистов и их наставников «Формула успеха» (КУРО)	Сентябрь2024 – ноябрь	Буздавина Е.Л.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1.Проведение педагогического совета. 2.Проведение родительских собраний. 3.Проведение ученической конференции. 4.Проведение классных часов. 5.Информирование на сайте школы.	Сентябрь2024	Прислонова О.Н, Байкова Е.А.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведениеанкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Сентябрь 2024	Классные руководители , Прислонова О.Н., Байкова Е.А.

		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь 2024	Классные руководители Прислонова О.Н., Байкова Е.А.	
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Сентябрь 2024	Классные руководители Прислонова О.Н., Байкова Е.А.	
		Формирование базы наставников	1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь 2024		
4.	Обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.			
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Организация встречи пар наставников и наставляемых.	Сентябрь 2024	Классные руководители Прислонова О.Н., Байкова Е.А.	
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2024		Лихачева А.А.
			1. Организация психологического сопровождения наставников и наставляемых.	На протяжении учебного года		Струкова Е. С.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Взаимопосещение уроков наставника и наставляемого по графику	На протяжении реализации целевой модели наставничества	Буздавина Е.Л., Прислонова О.Н., Байкова Е.А.	
		Организация текущего контроля достижения	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки Формирующее оценивание со стороны наставника на протяжении учебного года	Декабрь 2024, март 2025		Буздавина Е.Л., Прислонова О.Н., Байкова

		планируемых результатов наставниками			Е.А.
		Организация распространения опыта	Участие педагогов в муниципальных конкурсах с включением номинации «Наставник года», «Лидер в образовании», «Педагогический дебют»		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.	Раз в полгода	Буздавина Е.Л., Прислонова О.Н., Байкова Е.А., Дударева И.А.
		Мотивация и поощрения наставников	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Благодарственные письма партнерам.	На протяжении реализации целевой модели наставничества	Лихачева А.А.