

ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ – НАСТАВНИКА

I. Общие положения

1.1 Методист должен иметь высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 2 лет, иметь высшую или первую квалификационную категорию.

1.2 Цель работы наставника – оказание помощи учителям в их профессиональном становлении; формирование в школе кадрового ядра. Оказание помощи в обобщение педагогического опыта, выпусках методических сборников.

1.3. Задачи учителя-наставника:

привить специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в ОУ;

ускорить процесс профессионального становления и развития учителя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

1.4. В своей деятельности наставник руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», законодательством о труде РФ, положениями, инструкциями и другими нормативными документами в области образования, правовыми документами управления образования Московской области, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом), Уставом гимназии.

II. Обязанности

Учитель – наставник должен

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности учителя по занимаемой должности;
- оказывать консультативную и практическую помощь педагогическим работникам учреждений образования по соответствующим направлениям деятельности;
- способствовать внедрению информационных технологий в образовательный процесс;
- оказывать квалифицированную методическую помощь педагогическим работникам и образовательным учреждениям в определении содержания, форм, методов и средств обучения;
- вести учет выполненной работы, анализировать результаты своей деятельности и прогнозировать ее в дальнейшем, готовить итоговые аналитические и статистические материалы, которые использовать для эффективной работы с учителями;
- осуществлять методическую работу с педагогическими кадрами во время проведения тематических декад и участвовать в разработке и создании брошюр с открытыми уроками учителей по окончании декады;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодых специалистов, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

III. Права

Учитель – наставник вправе:

- знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его

- деятельности;
- по вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков;
 - подключать других сотрудников для решения задач, возложенных на него.

IV. Ответственность

Учитель – наставник несёт ответственность:

- за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

V. Условия оплаты труда.

- оплата учителю - наставнику осуществляется ежемесячно вместе с заработной платой по основной должности из средств ФОТ учреждения, выделенных на оплату за дополнительную работу, связанную с образовательным процессом.
- сумма конкретных выплат учителю – наставнику определяется приказом директора гимназии.