



**Администрация городского округа Дубна Московской области
Управление народного образования**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гуманитарно-эстетическая гимназия №11
г. Дубны Московской области»

**(ГИМНАЗИЯ №11)
ПРИКАЗ**

29.08.2023

№ 374а

Об утверждении Положения о школе молодого педагога

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о школе молодого педагога.
2. Дударевой И. А., ответственной за ведение сайта гимназии, разместить Положение на сайте.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

А. А. Лихачева

ПОЛОЖЕНИЕ

О школе молодого педагога

1. Общее положение

1.1. Школа молодого педагога (далее – Школа) является составной частью системы повышения квалификации педагогических работников с высшим и средним специальным образованием, имеющих стаж работы менее 3 лет.

1.2. Школа молодого педагога – это постоянно действующее профессиональное объединение, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки молодого педагога, оказание методической помощи и закрепление молодых педагогов в МБОУ «Гуманитарно-эстетическая гимназия №11 г. Дубны Московской области» (далее – Гимназия)

2. Цели и задачи

2.1. Главная цель Школы - это формирование общественной, профессиональной и научно-исследовательской активности молодых учителей в условиях становления информационного и гражданского общества в современной России, оказание помощи молодым учителям в развитии своей гражданской позиции, создании инновационного организованного молодого профессионального ядра, способного решать задачи обновляющегося образования России XXI века.

2.2. Основными задачами Школы являются:

- 2.2.1. формирование потребностей в непрерывном самообразовании;
- 2.2.2. предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречий в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;
- 2.2.3 оказание помощи в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки и передового опыта;
- 2.2.4. стимулирование развития индивидуального стиля творческой деятельности.

3. Основные виды деятельности

- 3.1. формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
- 3.2. оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших учителей;
- 3.3. проведение опытными педагогами мастер – классов и учебно-методических занятий для начинающих учителей;
- 3.4. привлечение молодых учителей к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;
- 3.5. отслеживание результатов работы молодого учителя;
- 3.6. диагностика успешности работы молодого учителя;
- 3.7. организация разработки молодыми специалистами электронных учебных материалов и методик их использования в учебном процессе.

4. Организация работы Школы молодого педагога

- 4.1. Руководство работой Школы осуществляется зам. директора по УВР.
- 4.2. План работы или циклограмма составляется руководителем школы, рассматривается на совещании учителей-наставников.
- 4.3. К молодым специалистам прикрепляется наставник из наиболее опытных учителей.
- 4.4. Занятия в Школе проводятся не реже одного раза в три месяца в форме: открытых и

закрытых заседаний; практикумов; «круглых столов»; дискуссий; конкурсов; открытых уроков.

5. Нормативные документы

Система работы с начинающими педагогами регламентируется следующими документами:

5.1. Положением о Школе молодого педагога;

5.2. Планом работы Школы;

5.3. Планами работы муниципальных образовательных учреждений с молодыми педагогами.

6. Наставничество

6.1. Наставник – опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

6.2. Целью школьного наставничества в образовательном учреждении является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении, а также формирование в муниципальном образовательном учреждении кадрового ядра.

6.3. Основными задачами школьного наставничества являются:

6.3.1. привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в образовательном учреждении;

6.3.2. ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

6.3.3. адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

6.4. *Обязанности наставника:*

6.4.1. знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

6.4.2. разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления последнего с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

6.4.3. изучать деловые и нравственные качества молодого педагога, его отношение к проведению занятий, педагогическому коллективу, учащимся и их родителям;

6.4.4. проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное

6.4.5. проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

6.4.6. оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

6.4.7. личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

6.4.7. подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста.

7. Молодой педагог

7.1 Молодой педагог – специалист, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений.

7.2. Обязанности молодого педагога:

7.2.1. изучать Федеральный закон «Об образовании в РФ», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности и функциональные обязанности по занимаемой должности;

7.2.2. выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
7.2.3. постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

7.2.4. учиться у наставника эффективным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

7.2.5. периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

7.3. Права молодого специалиста:

7.3.1. повышать квалификацию удобным для себя способом;

7.3.2. защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя;

7.3.3. вносить предложения по совершенствованию работы Школы;

7.3.4. обращаться за консультациями к руководителям городского методического объединения.

8. Функции руководителя Школы в лице заместителя директора по УВР, курирующего данное направление

8.1. Организация групповых занятий для молодых педагогов, проведение практических семинарских занятий, научно-практических конференций, заслушивание отчетов членов школы молодого педагога по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.

8.2. Организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании.

8.3. Организация работ по изучению передового педагогического опыта в образовательных учреждениях.

8.4. Ведение постоянного учета молодых специалистов. Формирования банка данных учителей наставников.

8.5. Поддержка молодых учителей и популяризация учительской профессии: участие в организации и проведении конкурсов педагогического мастерства.

9. Показатели эффективности работы

Работа Школы обеспечила поступательный и постоянный профессионально-личностный рост молодого педагога, выражающийся в следующих показателях:

9.1. умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;

9.2. овладение методикой проведения нетрадиционных уроков;

9.3. умение работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу;

9.4. умение проектировать воспитательную систему;

9.5. умение индивидуально работать с детьми;

9.6. овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;

9.7. участие в педагогических чтениях и конкурсах профессионального мастерства, выступление на заседаниях школьных и городских методических объединений.

10. Делопроизводство

10.1. положение о Школе молодого педагога;

10.2. план работы или циклограмма Школы молодого педагога;

10.3. положение о наставничестве;

10.4. дорожная карта реализации целевой модели наставничества.