



Администрация городского округа Дубна Московской области
Управление народного образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гуманитарно-эстетическая гимназия №11
г. Дубны Московской области»

(ГИМНАЗИЯ №11)
ПРИКАЗ

12.01.2024

№ 22

Об утверждении Порядка изменения программы обучения воспитанников, завершающих обучение по общеобразовательной программе дошкольного образования в гимназии №11

На основании письма Министерства образования Московской области №18ИСХ-2085/16-03 от 06.02.2023

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок изменения программы обучения воспитанников, завершающих обучение по общеобразовательной программе дошкольного образования в гимназии №11.
2. Дударевой И. А., ответственной за ведение сайта гимназии №11, разместить Порядок на сайте гимназии №11.

Директор

А. А. Лихачева

Порядок

изменения программы обучения воспитанников, завершающих обучение по общеобразовательной программе дошкольного образования в МБОУ «Гуманитарно-эстетическая гимназия № 11 г. Дубны Московской области» (далее – гимназия №11)

1. Предмет регулирования

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) регулирует отношения, возникающие в связи с переводом воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в гимназии № 11, на обучение по образовательной программе начального общего образования в гимназии №11 (далее - Порядок) в части неурегулированной законодательством Российской Федерации и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Порядок регламентирует состав, последовательность и сроки выполнения процедур по изменению программы обучения воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей общеобразовательные программы.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1 Модуль «Образовательный учет» в составе Федеральной государственной информационной системы «Моя школа».

2. Круг Заявителей

2.1 Лица, имеющие право на подачу заявления, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в гимназию №11 с заявлением о переводе детей на обучение по образовательным программам начального общего образования, которые завершают обучение по программе дошкольного образования в гимназии №11 (далее соответственно - заявитель, заявление).

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (представитель заявителя).

2.3. Категории заявителей:

2.3.1. Родители (законные представители), обратившиеся с запросом о приеме на обучение в первый класс детей (в период с 15 февраля текущего года до 31 марта включительно):

Преимущественное право зачисления в гимназию №11 имеют лица, проживающие на территории, закрепленной за гимназией №11.

3. Перечень документов, необходимых перевода.

3.1. **Заявление о переводе.**

4. Порядок информирования Заявителей

4.1. Прием заявлений осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом гимназии №11.

4.2. Информирование Заявителей осуществляется:

а) путем размещения информации на сайте гимназии №11.

б) должностным лицом гимназии №11, ответственным за реализацию Порядка.

5. Результат рассмотрения заявления.

5.1. Результатом рассмотрения заявления является уведомление Заявителя о переводе ребенка, завершающего обучение по программе дошкольного образования в гимназии №11, на обучение по образовательной программе начального общего образования в гимназии №11, по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Порядку.

5.2. Способ подачи заявления – лично в гимназию №11.

5.3. Заявление оформляется в Системе.

5.4. Гимназия №11 принимает решение по результатам рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней.

5.5. Результат рассмотрения заявления оформляется в виде уведомления Заявителю, которое формируется сотрудником гимназии №11 и выдается Заявителю в гимназии №11 (по форме, приведенной в Приложении 2 к Порядку).

5.6. Результат фиксируется в Системе в день его подписания.

5.7. В приеме в гимназию №11 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

6. Срок приема и регистрации заявления.

6.1. Прием заявления о переводе воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в гимназии №11 на обучение по образовательным программам начального общего образования в гимназии №11, осуществляется организацией **с 15 февраля и завершается 31 марта** текущего года.

6.2. Срок регистрации заявления в Системе осуществляется до 16:00 рабочего дня - в день его подачи, после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день - на следующий рабочий день.

Приложение 1 к Порядку

ФОРМА

(директору гимназии №11)

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя,
адрес места жительства (регистрации) контактный телефон,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата, место рождения)

являющегося воспитанником дошкольной группы _____

(наименование дошкольной группы)

(наименование общеобразовательной организации)

и _____ зарегистрированного _____ по _____ адресу:

_____ в связи с завершением обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислить его в 1 класс на _____ учебный год

(наименование общеобразовательной организации)

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка _____

(ФИО ребенка)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(-а).

"__" _____ 20__ года

(подпись)

Форма уведомления о результатах рассмотрения заявления

(бланк общеобразовательной организации)

ФИО заявителя

Уважаемый заявитель!

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления _____ (№ дата подачи) Ваш ребенок _____
(*ФИО ребенка*)

переведен на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислен в 1 «_____» класс _____.
(*наименование общеобразовательной организации*)

Дата

ФИО исполнителя

Подпись

Директору
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гуманитарно-эстетическая гимназия №
11 г. Дубны Московской области»
Лихачевой А. А.

от _____,
проживающей по адресу:

тел. _____,
адрес электронной почты:

заявление.

Прошу перевести моего ребенка _____,
_____ года рождения, уроженца _____, являющегося
воспитанником дошкольной группы «_____» муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Гуманитарно-эстетическая
гимназия № 11 г. Дубны Московской области» и **зарегистрированного по
адресу** _____
в связи с завершением обучения по общеобразовательной программе дошкольного
образования на обучение по образовательной программе начального общего
образования и зачислить его в I класс в МБОУ муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Гуманитарно-эстетическая гимназия № 11
г. Дубны Московской области».

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих
персональных данных и персональных данных ребенка
_____, в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может
быть отозвано мной в письменной форме.

«__» _____ 20__ года

(подпись)