

Утверждаю  
Директор гимназии № 11

\_\_\_\_\_ А.А. Лихачева

26.08.2022 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Гуманитарно-эстетическая гимназия № 11**  
**г. Дубна Московской области»**  
**на 2022 – 2023 учебный год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гуманитарно-эстетическая гимназия № 11 города Дубны Московской области» (гимназия № 11).

Контроль реализации плана по противодействию коррупции осуществляется директором гимназии № 11 и ответственным лицом за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо
<b>1. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: -общих собраниях трудового коллектива, - заседаниях педагогического совета, - заседаниях рабочей группы по противодействию коррупции, - - родительских собраниях.	В течение года	Директор
1.3	Издание приказа об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год, о назначении лица.	Август 2023	Директор
1.4.	Ознакомление работников гимназии: - С Положением об оплате труда работников гимназии; - С Порядком применения повышения ставок заработной платы (должностных окладов) и тарификационных ставок работниками гимназии; - С Положением об установлении и порядке выплат стимулирующего характера работникам гимназии; - С порядком установления доплат педагогическим работникам за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей	По мере необходимости, поступления другой информации	Директор, заместитель директора по АХР, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений

	<p>педагогического работника;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц;</li> <li>- О создании единой комиссии по осуществлению закупок;</li> <li>- О нормировании расходов моющих средств;</li> <li>- О порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику гимназии, при использовании своих должностных обязанностей в случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- О сообщении отдельными категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка;</li> <li>- с Положением о профессиональной этике педагогических работников.</li> </ul>		
1.5.	Обеспечение прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Директор
1.6.	Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования гимназии в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	<p>Размещение на информационном стенде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Устава с целью ознакомления родителей (законных представителей) с информацией об оказании услуг;</li> <li>- адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.</li> </ul>	В течение года	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений

2.2	Размещение на официальном сайте гимназии информации о работе по противодействию коррупции, проводимой в гимназии: - Положения о противодействии коррупции; - График приема граждан директором гимназии; - Приказ об утверждении рабочей группы и утверждения плана антикоррупционной деятельности; - Приказ о недопущении сбора денежных средств в гимназии; - План антикоррупционной деятельности гимназии.	В течение года	Администратор сайта
2.3	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	По мере необходимости	Директор
2.4	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в гимназии	Постоянно	Директор
2.5	Внутренний контроль по вопросам организации и проведения образовательной деятельности.	Постоянно	Директор, члены рабочей группы
2.6	Внутренний контроль по вопросам организации питания обучающихся.	Постоянно	Директор, члены рабочей группы
2.7	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Постоянно	Директор, члены рабочей группы
2.8	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действие (бездействие) директора и работников гимназии с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Директор, члены рабочей группы
2.9	Обучение в сфере противодействия коррупции ответственного в гимназии по профилактике коррупционных правонарушений	В течение года	Ответственное лицо

<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся гимназии и их родителей (законных представителей)</b>			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь 2022г.	Директор, ответственное лицо, члены рабочей группы.
3.2.	Проведение дня гражданской и правовой сознательности в рамках месячника правовых знаний	Ноябрь-декабрь 2022 года.	Ответственное лицо, педагоги
3.3.	Проведение занятий с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Педагоги
3.4.	Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников гимназии. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	В течение года	Ответственное лицо
3.5.	Изготовление памяток для родителей «Это важно знать» и т.д.	В течение года	Директор, ответственное лицо, члены рабочей группы.
<b>4. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности гимназии, взаимодействие гимназии и родителей</b>			
4.1.	Проведение опроса среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой гимназии, качеством предоставляемых образовательных услуг.	В течение года	Директор, ответственное лицо, члены рабочей группы.
4.2.	Ознакомление с результатами опроса родителей, педагогов	Апрель	Директор, ответственное лицо
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности гимназии	В течение года	Директор
5.2	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	В течение года	Директор