
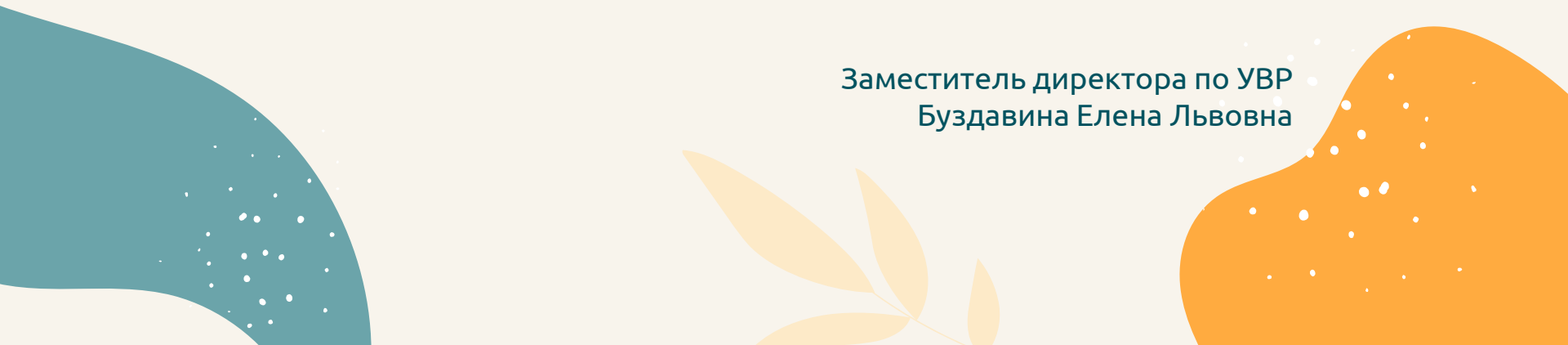


МБОУ  
«Гуманитарно-эстетическая гимназия №11  
г. Дубны Московской области»

# Инструменты модернизации и оптимизации деятельности методической службы школы

## Из опыта работы

Заместитель директора по УВР  
Буздавина Елена Львовна





# Современное учительство

# Учитель должен обладать набором компетенций:

1

Предметно-методологической

2

Психолого-педагогической

3

Коммуникативной

4

Управленческой

5

Валеологической





1

# «Моя педагогическая философия»

Гугл-форма из 15 вопросов

# «Моя педагогическая философия»



С помощью теста мы получили собирательный образ нашего коллектива и узнали ход мыслей каждого учителя в отдельности.

По завершении данной работы мы сделали **два важных шага:**

# «Моя педагогическая философия»



## ШАГ 1

Определили горизонты, сформулировав миссию гимназии, основную задачу учителя и наш девиз. Оформили стенд, на котором разместили совместно выработанные формулировки, способствующие мотивации коллектива.

---

**Миссия гимназии:** «Создание образовательной среды, способствующей формированию личности, обладающей индивидуальным стилем духовной и практической деятельности, социально-адаптированной, самоорганизованной и гармонично развитой»

**Задача учителя:** «Воспитание человека, готового созидать на благо Отечества, эффективно используя при этом свой личный потенциал»

**Наш девиз:** «Развиваясь, созидай!»

**Наши ценности:** Творчество, Вдохновение, Образование, Развитие, Единство, Целеустремленность (ТВОРЕЦ)



2

## Система методических часов

# Система методических часов

1. Как мотивировать участников образовательных отношений
2. Индивидуальный стиль учебной деятельности
3. Структура уроков по ФГОС
4. Моя педагогическая философия
5. Определение уровня обучаемости
6. Дозировка, адекватность и оценивание домашних заданий
7. Методология новой оценки качества результатов школьников PISA
8. Новая грамотность - навыки 21 века
9. Что такое STEM
10. Тренды в образовании, которые формируют будущее
11. Типы мотивации
12. Основы проектной деятельности
13. Модальность как ресурс учебного успеха обучающегося
14. Дистанционное и электронное обучение. Сходства и различия





# Система методических часов



## ШАГ 2

Организовали проведение системы методических часов внутри гимназии в рамках методической темы года.

---

- Определили слабые стороны и выбрали педагогическую технологию, которая помогла бы помочь сделать из разновозрастного сообщества коллектив единомышленников
- Начали внедрять технологию «Индивидуальный стиль учебной деятельности (ИСУД)», которая подразумевает принцип **«если у тебя такие ученики, такие цели и такие ресурсы, то оптимально сделать так...»**
- Стали совместно изучать различные стили учебной деятельности, психологические особенности детей с разной модальностью, мотивационные типы учащихся

# Система методических часов



## Исследователь

## Проектировщик

### Что снижает мотивацию?

Ситуации экспериментирования  
«Белые пятна науки»  
Интеллектуально сложные ситуации  
Возможность задавать вопросы  
Ситуация диалога с людьми науки

Ситуации самостоятельной деятельности  
Возможность создания конкретного значимого продукта  
Видимость практического смысла знания  
Возможность разложить процесс на этапы, выстроить четкую схему работы

### Что нужно развивать?

Преобладание репродуктивных знаний  
Нелогичность в информации  
Частые повторы информации, медленный темп движения  
Ситуация, когда нет возможности высказаться, задать вопрос  
Количественные оценки по ходу исследования

Преобладание теоретической информации  
Преобладание игровой формы или деятельности «понарошку»  
Отсутствие логики, четкости, структуры в информации  
Работа на чрезмерно отсроченный результат

### Что мотивирует?

Помогать усваивать знания в системе – теоретическое и практическое  
Развивать коммуникативные умения: Выражать свои мысли, слышать других людей

Помогать связывать учебное содержание с различными личными интересами  
Учит видеть ценностную сторону различных видов деятельности  
Развивать навыки сотрудничества  
Развивать коммуникативные умения:  
Выражать свои мысли, слышать других людей

# Система методических часов



**Тренды в образовании,  
которые формируют будущее**



**Основы проектной  
деятельности на практике**



**Хобби людей XXI века**



**Структура урока по ФГОС**



**Типы мотивации**



3

Его Величество Урок

# Наиглавнейшая задача методической службы

— улучшить качество урока!

Для улучшения качества урока мы  
предприняли следующую систему действий:  
**обучение-разъяснение-сопровождение-  
контроль-работа над ошибками.**



# Его Величество Урок



Все курсы повышения квалификации в 2020-2022 проходили в дистанционном формате. Качество такой формы часто оставляет желать лучшего.

**Мы провели собственную серию обучающих семинаров** практического характера, рассказав педагогам, как построить урок, имея в виду 4 основных типа урока по ФГОС.

Однако и этого оказалось недостаточно. **Мы разделились на еще более мелкие группы – ШМО.** Синхронно методист онлайн в видеорежиме давал комментарии по каждому этапу урока, а члены ШМО совместно создавали урок по своему предмету по плану одного из типов урока по ФГОС.

# Его Величество Урок



Далее последовало традиционное посещение уроков методистом.

**Цель посещения – соблюдение всех этапов урока по ФГОС.**

Каждого учителя ИНДИВИДУАЛЬНО познакомили с картой контроля, дали индивидуальные рекомендации.

Второе посещение – собственно контроль.

И тут мы столкнулись с новой проблемой. Всегда находится учитель, который не хочет вас слышать и проводит урок, игнорируя принципы ФГОС. Мы разработали форму, которая помогает добиться желаемого результата. В чате, который называется «Методический уголок», мы расположили ссылку на гугл-форму, которая представляет собой **чек-лист урока**.



Еще одна ремарка – мы поняли, что посещение молодых специалистов оказывается малоэффективным, если новичок не посетит 5-10 уроков своих коллег, заполняя подобную форму.

# Содержание формы

- 1 Хорошее начало урока
- 2 Мотивация к учебной деятельности  
(действия учителя)
- 3 Формулирование темы урока, постановка цели
- 4 Наличие системного планирования этапов урока
- 5 Первый этап
- 6 Первый этап.  
Опишите действия учителя
- 7 Второй этап
- 8 Второй этап.  
Опишите действия учителя

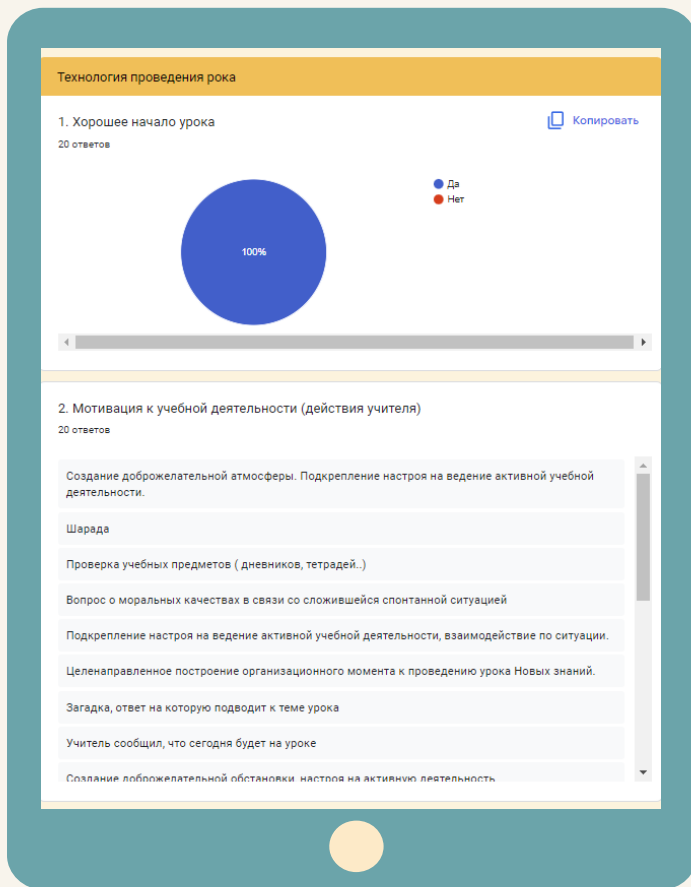


# Содержание формы



- 15** Наличие оценивания на уроке
- 16** Проверка/ответы на вопросы/комментарий по ДЗ
- 17** Информирование о ДЗ. Действия учителя
- 18** Хорошее окончание урока





Какие интересные (мотивирующие детей) задания, формы, приемы, технологии... использовал учитель на уроке?

За что похвалить учителя?



# Его Величество Урок

Когда педагогический коллектив вышел на приемлемый уровень, мы опубликовали по одному конспекту от каждого учителя на сайте гимназии. Все конспекты составлены строго в соответствии со структурой одного из четырех видов урока по ФГОС.



1 Мотивационный момент

2 Актуализация ранее изученного материала

3 Постановка образовательной проблемы

4 Планирование пед. тактики

5 Решение проблемы

6 Коррекция знаний

7 Систематизация и закрепление материала

8 Выдача ДЗ

9 Рефлексия





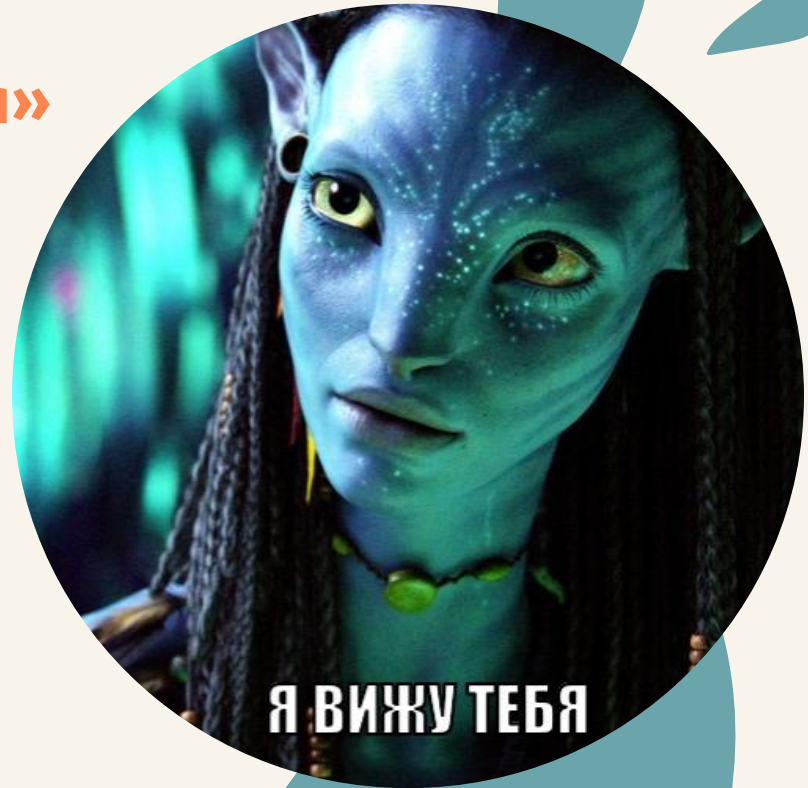
4

**Инструмент  
«За что похвалить учителя»**

## Инструмент «За что похвалить учителя»

Как только учитель поучаствовал в конкурсе, прошел курсы повышения квалификации, подготовил призёров олимпиады, организовал экскурсию или мероприятие для детей и т.п., он заносит эту информацию в форму.

В конце года форма собирается заместителем директора, и все эти формы размещаются или на сайте гимназии, или на корпоративном аккаунте.



# Инструмент «За что похвалить учителя»

1 Открытые уроки

2 Выступления на ШМО и ГМО,  
педсоветах

3 Участие в районных и городских  
мероприятиях

4 Публикации

5 Профессиональная подготовка  
педагогов

6 Организация образовательных поездок

7 Участие в вебинарах, исследованиях

8 Руководство проектной/ научно-  
исследовательской  
деятельностью учащихся

9 Участие обучающихся в  
олимпиадах, поименованных  
в перечне Минпросвещения РФ



**«Собраться вместе – это начало.  
Остаться вместе – это прогресс. Работать вместе – это успех».**

**Г. Форд**






# Спасибо за внимание!

Вопросы? 😊



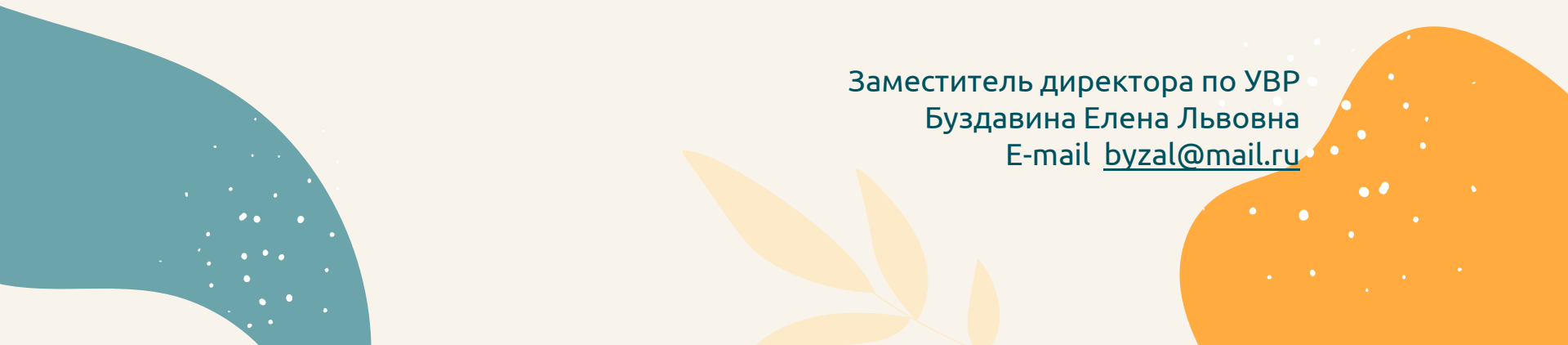




МБОУ  
«Гуманитарно-эстетическая гимназия №11  
г. Дубны Московской области»

# Инструменты модернизации и оптимизации деятельности методической службы школы

## Из опыта работы



Заместитель директора по УВР  
Буздавина Елена Львовна  
E-mail [byzal@mail.ru](mailto:byzal@mail.ru)