



Администрация городского округа Дубна Московской области  
Управление народного образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гуманитарно-эстетическая гимназия №11  
г. Дубны Московской области»

**(ГИМНАЗИЯ №11)**  
**ПРИКАЗ**

От 02.02.2022

№ 58

О проведении итогового собеседования  
по русскому языку для обучающихся 9 классов  
в феврале 2022 года

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа Министерства образования Московской области от 17.12.2020 №ПР-525 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области», Распоряжения Министерства образования Московской области от 13.02.2022 №Р-9 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области в феврале 2022 года», на основании приказа ГОРУНО от 26.01.2022 г. № 19/1.1-05 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории г.о. Дубны в феврале 2022 года»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести **09 февраля 2022 года** в гимназии № 11 итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов (далее-ИС-9).
2. **Байкову Е.А.**, заместителя директора по УВР, назначить ответственным:
  - 1) за подготовку 08.02.2022 г. документов для проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в аудитории проведения:
    - Список участников итогового собеседования (форма ИС-01)
    - Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (форма ИС-02)
    - Аудиторная папка (лист Форма ИС-01, лист Форма ИС-02, специальная форма – черновик эксперта, инструкция для экзаменатора-собеседника, инструкция для эксперта, критерии оценивания итогового собеседования в 2021 году, материалы по итоговому собеседованию, черновик для обучающегося со штампом гимназии) в количестве 5 шт.
  - 2) за подготовку 08.02.2022 г. документов для проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в аудитории ожидания:
    - Общий список участников итогового собеседования в аудитории
    - Бланк итогового собеседования (по количеству участников)
    - Бланк итогового собеседования (образец для заполнения)
    - Инструкция по заполнению Бланка на итоговое собеседование
    - Инструкция по предупреждению коронавируса COVID-19.
  - 3) За подготовку следующих журналов для проведения итогового собеседования:
    - ✓ Журнал прибытия, убытия сотрудников
    - ✓ Журнал учета тестирования сотрудников организации на COVID-19
  - 4) Ознакомление участников ИС с результатами оценивания и (или) их родителей (законных представителей) в течение одного рабочего дня после проведения процедуры обработки результатов оценивания в РЦОИ.

3. Утвердить список лиц, ответственных за проведение итогового собеседования в соответствии со списком (приложение №1).
4. Утвердить следующий список лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей: Гогитидзе Юлия Львовна, Лучшева Ольга Анатольевна.
5. Возложить на лица, утвержденные в п.п.3,4 настоящего приказа, ответственность в рамках специальных полномочий.
6. **08 февраля 2022 г. до 15.30** ответственным за проведение итогового собеседования совместно с техническими специалистами подготовить кабинеты проведения по следующему графику:
  - Аудитория № 1 – кабинет 219 – Волкова Е.И., Буланова Н.А.
  - Аудитория № 2 – кабинет 220 – Козлова Н.А., Бледных Г.Н.
  - Аудитория № 3 – кабинет 221 – Крылова А.А., Гогина Л.И.
  - Аудитория № 4 – кабинет 222 – Божкова С.И., Глухова Н.М.
  - Аудитория № 5 – кабинет 225 – Стулова Н.Д., Ушкова С.В.
7. **09 февраля 2022 г. в 08.15** ответственным за проведение итогового собеседования (организаторы в аудитории проведения, организаторы в аудитории ожидания, эксперты, организаторы по сопровождению участников ИС из аудитории ожидания в аудиторию проведения) пройти инструктаж по процедуре проведения в каб.112.
8. **09 февраля 2022 г. в 08.30 до 08.45** учителя-собеседники и эксперты готовят аудиторию к проведению итогового собеседования по следующему распределению:
  - Аудитория № 1 – кабинет 219 – Волкова Е.И., Буланова Н.А.
  - Аудитория № 2 – кабинет 220 – Козлова Н.А., Бледных Г.Н.
  - Аудитория № 3 – кабинет 221 – Крылова А.А., Гогина Л.И.
  - Аудитория № 4 – кабинет 222 – Божкова С.И., Глухова Н.М.
  - Аудитория № 5 – кабинет 225 – Стулова Н.Д., Ушкова С.В.
9. **09 февраля 2022 г. в организаторы проведения в аудитории ожидания** приходят в кабинеты по следующему графику:
  - Аудитория № 1 – кабинет 323– Васюхина Э.Е. в 08.30
  - Аудитория № 2 – кабинет 324 – Колупаева Е.Ю. в 08.30
  - Аудитория № 1 – кабинет 323–Константинова А.К. в 11.00
  - Аудитория № 2 – кабинет 324 –Купцова Т.Р. в 11.00
10. **09 февраля 2022 г. в организаторы сопровождения из аудитории ожидания в аудиторию проведения** приходят в кабинеты по следующему графику:
  - из аудитории № 1 – кабинет 323– Айданова Н.П. в 08.30
  - из аудитории № 2 – кабинет 324 – Арсиенко Д.А. в 08.30
  - из аудитории № 1 – кабинет 323–Тихомиров Д.Л. в 11.00
  - из аудитория № 2 – кабинет 324 –Бородоченко Е.В. в 11.00
11. **Крылову Д.А., Дудареву И.А., Агирбову В.Н.**, учителей информатики назначить техническим специалистам по проведению итогового собеседования. Техническим специалистам **прибыть** в гимназию 09 февраля 2022 г. **в 07.30 и обеспечить**:
  - 11.1. Поточковую аудиозапись ответов участников итогового собеседования в каждой аудитории проведения итогового собеседования.
  - 11.2. Запись итогового собеседования в формате оф-лайн в каждой аудитории ИС.
  - 11.3. Взаимодействие с ответственным на муниципальном уровне за проведение ИС Н.М.Минаевой в части передачи по защищенному каналу связи сканированных материалов и проверки их на муниципальном уровне согласно Инструкции передачи сканированных материалов в РЦОИ.
12. **09.02.2022 г. всем ответственным лицам** по проведению итогового собеседования в аудитории проведения и аудитории ожидания, а также по сопровождению участников из аудитории в аудиторию:
  - 12.1. Прибыть в гимназию в 08.00
  - 12.2. С собой иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт)
  - 12.3. Получить в штабе ИС-9 аудиторные папки
  - 12.4. Отключить все имеющиеся средства связи перед входом в аудиторию.

13. **Ответственным лицам** за проведение итогового собеседования пройти обучение в соответствии с графиком:

Дата обучения	время	место	Категория обучаемых	Ответственные за обучение
25.01.2022	11.00	Онлайн, в ОУ	Лихачева А.А. Байкова Е.А.	Н.М.Минаева
01.02.2022	14.30	Каб.32	Буланова Н.А., Бледных Г.Н., Гогина Л.И., Глухова Н.М., Ушкова С.В.	Н.М.Минаева, Гребенцова Т.В.
08.02.2022	16.00	В ОУ, онлайн	Крылова А.А., Волкова Е.И., Божкова С.И., Стулова Н.Д., Козлова Н.А.	директора ОУ, Н.М.Минаева
08.02.2022	12.00	онлайн	Крылова Д.А., Агирбова В.Н., Дударева И.А.	РЦОИ, директора ОУ, Н.М.Минаева, Михалченков В.О.

14. Учителям русского языка и литературы: **Булановой Н.А., Глуховой Н.М., Гогиной Л.И., Ушковой С.В., Бледных Г.Н.** принять участие в обучающем семинаре экспертов, оценивающих работу ИС, который состоится **01.02.2021 в 14.30** в ГОРУНО.

15. **Распопова В.А.**, заместителя директора по безопасности, назначить ответственным:

15.1. За подготовку ППЭ-гимназия № 11 к проведению итогового собеседования, **08.02.2022 г.** составить Акт готовности и **до 15.00 ч.** предоставить ответственному организатору Лихачевой А.А.

15.2. **08.02.2022 до 15.00:**

- ✓ провести инструктаж с ответственными лицами, которые привлекаются при проведении итогового собеседования
- ✓ Внести запись в Журнал проведения инструктажа сотрудников

15.3. **09.02.2022** осуществлять контроль за обеспечением безопасности участников

16. **Карабанову Т.А.**, заместителя директора по АХР, назначить ответственным:

16.1. **08.02.2022 г.** за контроль по санобработке аудиторного фонда при проведении итогового собеседования

16.2. **08.02.2022** за контроль по дезинфекции аудиторий ожиданий (№ 323, № 324)

16.3. **08.02.2022** за контроль по дезинфекции аудиторий проведения (№ 219, № 220, № 221, № 222, № 225)

16.4. За оформление Журналов:

- Журнала учета проведения дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
- Журнала учета проведенных мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

17. **Бочаровой Галине Васильевне**, медицинской сестре:

17.1. **09.02.2022 г. с 07.20** осуществлять встречу участников итогового собеседования, с целью проведения термометрии

17.2. В случае обнаружения участниками с симптомами ОРВИ:

- Фиксировать данные в следующих журналах:
  - ✓ Журнал учета сотрудников с симптомами ОРВИ
  - ✓ Журнал учёта участников ГИА с выявленными симптомами ОРВИ
- Провести необходимые мероприятия по выведению участника с итогового собеседования:
  - ✓ Вызов врача, оформление медицинских документов
  - ✓ Информирование родителей участника с симптомами ОРВИ с целью вывода участниками из гимназии
  - ✓ Предоставление мед. документов на участника ответственному организатору Лихачевой А.А. в штаб проведения ИС-9

18. Учителям, преподающим в 1-8 классах, 10-11 классах учебные занятия по утвержденному расписанию на 09 февраля 2022 года провести в дистанционной форме.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Лихачева

Ознакомлены:

Агирбова В.Н.

Гогина Л.И.

Бородоченко Е.В.

Айданова Н.П.

Глухова Н.М.

Тихомиров Д.Л.

Арсиев Д.А.

Дударева И.А.

Бочарова Г.В.

Байкова Е.А.

Козлова Н.А.

Распопов В.А.

Бледных Г.Н.

Крылова А.А.

Карабанова Т.А.

Божкова С.И.

Крылова Д.А.

Васюхина Э.Е.

Буланова Н.А.

Стулова Н.Д.

Колупаева Е.Ю.

Купцова Т.Р.

Ушкова С.В.

Константинова А.К.

## Список лиц, ответственных за проведение ИС.

№ОУ	количество учащихся	Аудиторий проведения			ауди- то- ри ожи- да- ния	Количество лиц, принимающих участие в итоговом собеседовании						
		Количество	Из них количество аудиторий для обучающихся с ОВЗ, ГВЭ	Офлайн наблюдение (да/нет)		количество	ответственный организатор (Ф.И.О.)- директор	организатор проведения (Ф.И.О. полностью) - сопровождает детей из аудитории ожидания в аудиторию проведения	организатор проведения (Ф.И.О. - полностью) в аудитории ожидания	экзаменатор- собеседник (Ф.И.О. полностью.)	эксперт (Ф.И.О.)	технический специалист (Ф.И.О., - полностью)
№11	70	5	1	да	3	Лихачева Анна Александровна	Арсенко Дарья Андреевна	Колупаева Елена Юрьевна	Божкова Светлана Ивановна	Бледных Галина Николаевна	Дударева Ирина Александровна	Бочарова Галина Васильевна
							Айданова Наталья Петровна	Кущова Татьяна Романовна	Волкова Елена Ивановна	Буланова Наталия Александровна	Агирбова Вероника Николаевна	
							Бородоченко Евгений Васильевич	Константинова А.К.	Стулова Наталья Дмитриевна	Глухова Надежда Макаровна	Крылова Дарья Андреевна	
							Тихомиров Дмитрий Леонидович	Васюхина Эльвира Евгеньевна	Козлова Наталья Александровна	Гогина Людмила Ивановна		
									Крылова Анастасия Андреевна	Ушкова Светлана Владимировна		



