



Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гуманитарно-эстетическая гимназия №11
г. Дубны Московской области»

(ГИМНАЗИЯ №11)
ПРИКАЗ

30.12.2021

№ 561

Об утверждении Антикоррупционного стандарта
в новой редакции

На основании постановления Правительства Московской области от 24.11.2021 № 1202/40 «Об утверждении Примерного порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2022 Антикоррупционный стандарт в новой редакции;
2. Признать утратившим силу приказ №155 от 13.05.2020 «Об утверждении Антикоррупционного стандарта и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов»;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А. А. Лихачева

Антикоррупционный стандарт

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гуманитарно-эстетическая гимназия № 11 г. Дубны Московской области»

I. Общие положения

1. Антикоррупционный стандарт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гуманитарно-эстетическая гимназия № 11 г. Дубны Московской области» (далее - Антикоррупционный стандарт) содержит базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции и обеспечение добросовестной работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гуманитарно-эстетическая гимназия № 11 (далее –гимназии).

2. Задачами внедрения Антикоррупционного стандарта является:

- повышение открытости и прозрачности деятельности учреждения;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица гимназии, ответственные за внедрение Антикоррупционного стандарта

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционного стандарта, в гимназии осуществляет заместитель директора по безопасности, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в гимназии, назначаемый приказом директора гимназии.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционного стандарта либо нарушения его положений незамедлительно информируется директор гимназии.

III. Принципы Антикоррупционного стандарта

4. Антикоррупционный стандарт основывается на следующих принципах: законность;

открытость и прозрачность деятельности;

добросовестная конкуренция;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

сотрудничество с институтами гражданского общества;

постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

5. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

5.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники гимназии.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор гимназии утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности директора гимназии, заместителя директора гимназии, ведущего специалиста по закупкам, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Гимназия направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения в Администрацию.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается приказом директора гимназии.

5.2. Оценка коррупционных рисков гимназии.

Гимназия не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности учреждения.

5.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

5.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

5.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

5.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Гимназия на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

5.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

5.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует Администрацию городского округа Дубна, осуществляющую функции и полномочия учредителя гимназии.

5.6.2. Гимназия воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

5.6.3. Директор гимназии и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

5.7. В должностную инструкцию заместителя директора по безопасности, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в гимназии, включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении Московской области, государственном унитарном предприятии Московской области согласно приложению 2 к Антикоррупционным стандартам, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 №124/8.

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников гимназии

6. Директор и работники гимназии должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты гимназии, в том числе настоящий Антикоррупционный стандарт.

7. Работники гимназии:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

8. Работники гимназии, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Урегулирование конфликта интересов в учреждении осуществляется в соответствии с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утверждаемым локальным актом гимназии.

9. Работники гимназии уведомляют директора гимназии обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений по форме уведомления согласно приложению №2 к Антикоррупционному стандарту.

10. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов гимназии директор и работники гимназии несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов

Я, _____,
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами _____

_____ наименование учреждения (далее - гимназия)
требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов в _____

_____ (наименование и организационно-правовая форма учреждения)
мне понятны.

(подпись лица, представившего
декларацию)

(Фамилия, инициалы лица, представившего
декларацию)

Кому : (указывается Ф.И.О. и должность работодателя)	
От кого: (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	
Должность: (указывается Ф.И.О. и должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	" _ " _____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и
ответить "Да" или "Нет" на каждый из них.

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в учреждении Ваши родственники, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения?

6. Участвовали ли Вы от лица учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица, представившего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица,
представившего декларацию)

Декларацию принял :

Должность: _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

" _ " _____ г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами учреждения	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Должность : _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

" " _____ Г.

Приложение №2 к Антикоррупционному стандарту

МБОУ «Гуманитарно-эстетическая гимназия № 11

г. Дубны Московской области»

Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Директору

(наименование учреждения)

от _____

(ФИО и должность работника)

Сообщаю, что:

1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, с указанием даты, места, времени)

2) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы, дата)

Регистрация:

от

"

"

20

г.

N _____