Приложение к приказу №374 от 31.08.2021

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет	Педагогический совет
Протокол № 4 от 29.08.2021	Протокол № 1 от 31.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественно-административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в гимназии.

Настоящее Положение составлено в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» ст. 37., принято на Педагогическом совете (Протокол № 1 от 28.08.2017), согласовано с Управляющим советом (Протокол № 1 от 21.09.2017).

Настоящее Положение регулирует отношения между гимназией, родителями учащихся и организатором школьного питания по вопросам целенаправленного расходования средств областного бюджета, выделяемых для организации бесплатного питания детей льготных категорий, позволяет проверять качество поставляемых продуктов питания и приготовляемой работниками школьной столовой пищи.

Общие вопросы.

1.1. В целях контроля за расходованием бюджетных и личных средств, проверки качества поставляемых продуктов и приготовленной пищи, создания широкого общественного мнения, целесообразности питания в школьной столовой формируется общественная комиссия по питанию сроком на один учебный год (далее Комиссия).

1.2. В состав комиссии могут входить представители администрации гимназии, родительской общественности, Управляющего совета, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов. Количественный состав общественной комиссии от 5 до 7 человек.

1.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора гимназии на каждый учебный год.

1.4. Полномочия Общественной комиссии определяются настоящим Положением и не должны выходить за его рамки.

Организация работы общественной комиссии (далее Комиссия) по питанию учащихся.

2.1. Комиссия организует проверки организации питания, его качества, ведение работниками столовой различной документации в соответствии с положениями СанПинов 2010 года не реже 1 раза в месяц.

2.2 Комиссия работает по плану, утвержденному Приказом директора и по запросу любого участника образовательного процесса.

2.3. О плановой проверке комиссией уведомляются все участники образовательного процесса, организатор питания, социальный педагог, работники столовой, медицинская сестра.

2.4. О внеплановой проверке по запросу любого участника образовательного процесса уведомление не требуется.

2.5. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, фиксируются в актах, рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц, и доводятся до сведения председателя Управляющего Совета.

2.6. Итоговые акты проверок общественной комиссии по питанию визируются и подшиваются в отдельный журнал.

Соблюдение Правил посещения и проверок работы школьной столовой, включая обеденный зал, кухню, моечную и подсобные помещения, членами общественной комиссии.

2.7. Посещая обеденный зал школьной столовой, члены комиссии должны соблюдать Правила нахождения в школьной столовой.

2.8. Вход в моечную посуды, кухню, подсобные помещения разрешается только лицам, имеющим действующую медицинскую книжку при наличии специальной одежды, выдаваемой работниками столовой.

3.3 Все возникающие вопросы должны задаваться корректно, профессионально и по существу. В противном случае ответственный за организацию питания или работники столовой могут вынести протест против темы проверки или личного участия отдельных лиц в проводимом мероприятии.

3.4 Комиссия может привлекать к проверке лиц, не являющихся ее членами, но имеющих профессиональные знания и навыки работы в организации питания по согласованию с директором гимназии и председателем Управляющего Совета школы.

Директор _____/А.А. Лихачева

Ответственная за организацию питания _____/ Е.И. Волкова

Зам. Директора по ВР _____/ В.Е. Распопова

Представитель родительской общественности _____/И.А. Шенцева

План проверок по организации питания.

Тема проверки	*срок*
1. Проверка качества питания.	
1.1. Проверка качества поставляемой продукции и сырья.	сентябрь
1.2.Готовность буфета к работе в новом учебном году (наличие прилавка, раздаточной линии, линии подогрева, охлаждающих витрин, холодильника, ассортимента буфетной продукции).	сентябрь
1.3.Проверка сроков реализации и условий хранения готовой продукции и сырья.	октябрь
1.4.Проверка наличия меню, соответствие вывешенного меню фактическому питанию, выполнение норм раздачи готовой продукции.	октябрь
1.5.Проверка работы буфета на соответствие буфетной продукции разрешенному списку, исполнение сроков реализации и условий хранения продуктов, наличие правильно оформленных ценников.	ноябрь
1.6.Контроль за организацией приема пищи обучающимися.	ноябрь
1.7.Контроль за соблюдением санитарно-дезинфекционного режима в период карантина в школе.	декабрь
1.8.Контрольные проверки по закладке сырья для приготовления блюд.	декабрь
1.9.Контрольное взвешивание отпускаемой продукции.	декабрь
1.10.Проверка соответствия документации на продукты, поступающие на пищеблок.	январь
1.11.Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд.	январь
1.12.Проверка наличия необходимой информации на стенде столовой.	февраль
1.13.Контроль организации приема пищи учащимися (санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание).	февраль
1.14.Соответствие меню и накладных книге учета продуктов и бракеражному журналу медицинской сестры.	февраль
1.15.Соблюдение гигиенических норм и правил учащимися во время приема пищи.	март

2. Проверка санитарного состояния столовой и пищеблока. 2.1.Наличие достаточного количества посуды и кухонного инвентаря на пищеблоке, маркировка. 2.2.Проверка личных медицинских книжек сотрудников пищеблока, соблюдение правил личной гигиены персоналом столовой, наличие на пищеблоке журнала здоровья. 2.3.Наличие спецодежды, наличие и условие хранения инвентаря. Наличие и условия хранения на пищеблоке дезинфицирующих средств, соблюдение гигиенических требований по уборке помещения и мытья посуды. 2.4.Соблюдение санитарного состояния пищеблока, обеденного зала и подсобных помещений. 2.5.Наличие инструкций по использованию технологического оборудования. 2.6.Состояние технологического оборудования, его исправность, наличие термометров.	 март март март апрель апрель апрель
3. Проверка условий поставки готовой продукции и сырья. 3.1.Проверка условий транспортировки и доставки продукции (мед. книжка водителя, наличие спецодежды, санпаспорт на машину) 3.2. Контроль тары, используемой для доставки сырья и готовой продукции.	 апрель
4. Контроль за выполнением условий государственного контракта. 4.1.Контроль исполнения финансовых обязательств. 4.2.Контроль объема услуг, оказываемых по государственному контракту. 4.3.Проверка поставляемой продукции на содержание ГМО (наличие подтверждающей документации). 4.4.Контроль за поставкой мяса и мясопродуктов, изготовляемых из отечественного сырья. 4.5.Контроль качества услуг и соблюдение сроков их выполнения, оказываемых по государственному контракту.	 ежемесячно ежемесячно май май ежемесячно