Приложение к приказу №374 от 31.08.2021

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет	Педагогический совет
Протокол № 2 от 29.08.2021	Протокол № 1 от 31.08.2021

Положение
о школьном методическом объединении учителей-предметников

Настоящее Положение разработано на основании ч.2, 4 ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава гимназии.

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение учителей-предметников (школьное методическое объединение) (далее — ШМО) является основным структурным подразделением **методической** службы гимназии, осуществляющим руководство и проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав ШМО могут входить учителя смежных и родственных дисциплин (ШМО классных руководителей по ступеням обучения и т.п.).

1.3. Количество ШМО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед гимназией задач и утверждается приказом директора.

1.4. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу (заместителя директора по методической работе).

1.5. Руководство ШМО осуществляет руководитель ШМО, назначаемый приказом директора гимназии из числа членов ШМО, имеющих высокую квалификацию и проявляющих способности к управленческому мышлению.

1.6. ШМО подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР, руководителю методического совета гимназии.

1.7. В своей деятельности ШМО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами гимназии, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности ШМО.

2.1. Целью работы ШМО создание условий для повышения профессионального уровня и методического мастерства учителей-предметников, развитие их творческого потенциала и мотивации к инновационной работе, сплочение и координацию усилий педагогов по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе — улучшение образовательного процесса.

2.2. Основными задачами ШМО являются:

– Способствование повышению теоретического и методического мастерства каждого учителя-предметника.

– Повышение качества знаний, развитие творческих и исследовательских способностей обучающегося.

– Обеспечение исполнения государственного образовательного стандарта.

3. Содержание и основные направления деятельности ШМО

3.1. Разработка, обсуждение и последующая экспертиза новых учебных планов и программ, содержания новых учебников, учебных пособий.

3.2. Апробация и внедрение инновационных технологий обучения и воспитания.
3.3. Организация диагностики качества знаний по предметам и эффективности работы педагогов по повышению уровня их подготовки, анализ учебных возможностей учеников, результатов образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету.
3.4. Организация и проведение теоретических и практических семинаров с целью изучения разработанных в науке диагностических методик, передового педагогического опыта и опыта инновационной деятельности.
3.5. Обсуждение рецензирование и оппонирование различных материалов, подготовленных на ШМО.
3.6. Определение новых направлений, форм и методов организации индивидуальной научно-методической работы учителя-предметника, ответственность за нее эффективность.
3.7. Координация усилий педагогов во внеклассной работе, организация различных творческих конкурсов, интеллектуальных марафонов, олимпиад.
3.8. Изучение и обобщение опыта преподавания учебных дисциплин, участие в подготовке профессиональных конкурсов учителей.
3.8. Создание условий для повышения квалификации, подготовки различных материалов (теоретических, практических и т.д.) для публикации, выступлений на научно-практических конференциях разного уровня.

4. Основные формы работы ШМО.

4.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
4.2 «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
4.3. Заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
4.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
4.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
4.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
4.7. Проведение предметных недель и методических дней.
4.8. Взаимопосещение уроков.

5. Порядок работы ШМО.

5.1. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем ШМО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается методическим советом.
5.2. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель ШМО обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.
5.3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимается решение, которое фиксируется в протоколе.
5.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседании необходимо приглашать их руководителей (учителей).

5.5. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором, заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

6. Документация ШМО.

— Положение о методическом объединении.

— Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

— Анализ работы за прошедший учебный год.

— Задачи ШМО на текущий учебный год.

— Тема (проблема) методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

— План работы ШМО на текущий учебный год.

— Сведения о темах самообразования учителей ШМО.

— Перспективный план и график аттестации учителей ШМО.

— Перспективный план и график повышения квалификации учителей ШМО.

— Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).

— Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

— План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.

— План проведения предметной недели.

— Результаты внутришкольного контроля, диагностики.

— Протоколы заседаний ШМО.

7. Права школьного методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

• готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

• выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;

• ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО;

• рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

• обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителю директора;

• выдвигать от ШМО учителей для участия в конкурсах «Учитель года»

• ходатайствовать перед директором о поощрении лучших учителей ШМО.