Приложение к приказу №374 от 31.08.2021

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет	Педагогический совет
Протокол № 4 от 29.08.2021	Протокол № 1 от 31.08.2021

Положение о методическом совете

Общие положения.

Методический совет в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проективно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами гимназии.

Совет является коллективным общественным органом, объединяет надобровольной основе сотрудников гимназии. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в гимназии.

Задачи и основные направления деятельности Совета

Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности методических объединений, направленной наразвитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы гимназии;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в гимназии, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
- организация консультирования учителей гимназии по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта учителей гимназии;
- участие в аттестации учителей гимназии;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) учителей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических идидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение материалов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и аттестации учителей;
- обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение декады наук;
- организация внутришкольного мониторинга;
- курирование городских предметных мониторингов;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (мультимедиа, макетов, стендов, слайдов, таблиц и др.), а также методики их использования в учебном процессе;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов; проведение методических недель;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- организация и проведение конкурсов, олимпиад, научно-исследовательских конференций;

Организация работы Совета.

В состав совета входят председатели школьных методических объединений, опытные учителя, директор и заместители директора гимназии по учебно-воспитательной и воспитательной работе. Состав совета утверждается приказом директора гимназии. Руководит советом заместитель директора по учебно-воспитательной (Председатель методического совета). Для обеспечения работы Совет избирает секретаря. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, согласовывается с директором гимназии, рассматривается и утверждается на заседании методического совета,. Периодичность заседаний совета - 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов и подписываются председателем методического совета и секретарем.

Права методического совета.

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в гимназии;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией гимназии о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации; выдвигать учителей для участия в конкурсах "Учитель года", "Классный руководитель" и другие.

Контроль за деятельностью методического совета.

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету гимназии. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором гимназии в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.