



Администрация городского округа Дубна Московской области
Управление народного образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гуманитарно-эстетическая гимназия №11
г. Дубны Московской области»

(ГИМНАЗИЯ №11)

ПРИКАЗ

08.04.2020

№ 138

Об утверждении положения
о Совете профилактики
безнадзорности и
правонарушений
несовершеннолетних

В целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в гимназии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений гимназии № 11 в новой редакции.
2. Довести настоящий Приказ до сведения должностных лиц и педагогических работников гимназии.
3. Признать утратившим силу приказ от 11.02.2014 № 37 «Об утверждении положения о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений».
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя директора гимназии по воспитательной работе Распопову В. Е.

Директор гимназии

А.А. Лихачева

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ «Гуманитарно – эстетическая гимназия № 11 г. Дубны Московской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конвенции о правах ребенка, Конституции РФ, Федерального Закона Российской Федерации, от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона РФ от 29.12.12 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейного кодекса РФ, нормативных документов областного и муниципального уровня, Устава МБОУ «Гуманитарно - эстетическая гимназия №11 г. Дубны Московской области».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в гимназии.

1.3. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних гимназии является коллегиальным органом, реализующим функции координации, планирования и организации деятельности гимназии по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в пределах компетенции организаций, осуществляющих образовательную деятельность:

1) оказание социально – психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2) выявление несовершеннолетних, находящихся в социально – опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причинам занятия в гимназии, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

3) выявление семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им

5) осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними;
- поддержки семьи и взаимодействия с ней;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации;

- государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Основные цели и задачи деятельности Совета профилактики.

Цель Совета по профилактике - осуществление мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в рамках компетенций образовательной организации.

Основными задачами деятельности Совета по профилактике являются:

- осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися гимназии, в том числе повторных;

- совершенствование механизмов взаимодействия гимназии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей;

- совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними;

- содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников гимназии в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;

- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в гимназии;

- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;

- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и

воспитания детей.

- содействие в оказании социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении.

3. Состав Совета профилактики

3.1. Совет профилактики - это коллегиальный орган.

3.2. Состав Совета профилактики безнадзорности и правонарушений: директор, заместитель директора гимназии по воспитательной работе, социальный педагог, педагог – психолог, инспектор ОДН (по согласованию), представитель родительской общественности (по согласованию).

3.3. Состав Совета профилактики утверждается ежегодно директором гимназии.

3.4. Возглавляет Совет профилактики директор гимназии.

3.5 Из членов Совета профилактики выбирается секретарь, на которого возлагается ответственность за документальное обеспечение Совета профилактики, своевременное информирование педагогического коллектива о вновь вступивших в силу нормативно-правовых документах федерального, регионального и локального уровней, мониторинг работы с детьми девиантного поведения и учетно-регистрационная деятельность Совета профилактики. Секретарь Совета профилактики отвечает за своевременную явку приглашенных и ведение протоколов заседаний Совета профилактики.

3.6. Социальный педагог осуществляет взаимодействие Совета с классными руководителями, другими субъектами профилактики по вопросам организации проведения индивидуальной профилактической работы с учащимися. На социального педагога возлагается ответственность за ведение карт индивидуальной профилактической работы с детьми и семьями, состоящими на разных видах учета.

4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

Совет профилактики проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- 4) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 5) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

б) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

7) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

8) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;

9) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

10) получивших отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;

12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

15) нарушающих Устав гимназии и Правила учащихся гимназии;

16) родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

5. Порядок деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в гимназии).

5.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором гимназии. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.3. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с Управлением образования Администрации г. Дубны, Комиссией по делам несовершеннолетних и

защите их прав г. Дубны, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с социально-психологической службой гимназии, ПМПК гимназии.

Совет профилактики информирует:

- прокуратуру - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- орган опеки и попечительства - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
- управление социальной защитой населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
- отдел внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;
- управление здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;
- Управление образования - о выявлении несовершеннолетних в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в гимназии;
- отдел по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости.

5.4. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики,
- Положение о Совете профилактики,
- Протоколы заседаний Совета профилактики,

- Карты индивидуальной профилактической работы с учащимися, поставленными на внутришкольный учет,

- Списки учащихся, семей состоящих на внутреннем и внешнем учете.

5.5. При рассмотрении персональных дел (постановка на учет, утверждении планов индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются родители несовершеннолетних или лица их замещающие.

6. Содержание деятельности Совета профилактики

6.1. Совет профилактики:

- организует социально – психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- принимает меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетних, находящихся в социально – опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причинам занятия в гимназии;
- оказывает помощь в обучении и воспитании детей семьям, находящимся в социально опасном положении;
- контролирует организацию в гимназии общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлекает к участию в них несовершеннолетних;
- контролирует реализацию программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в гимназии;
- изучает состояние профилактической деятельности гимназии, эффективность проводимых мероприятий;
- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
- определяет план индивидуальной профилактической работы с учащимся и закрепляет куратора за несовершеннолетним;
- направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (педагогу - психологу, логопеду, социальному педагогу и т.п.);
- осуществляет контроль за досуговой занятостью детей (состоящих на внутришкольном учете), за вовлечением их в коллективные творческие дела и мероприятия, за организацией каникулярного отдыха и временного трудоустройства несовершеннолетних;
- осуществляет контроль организации профилактической работы с неблагополучными семьями;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимися;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует и инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Дубны о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст.6 ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- организует помощь педагогам, работающим с данным учащимся;
- организует помощь родителям или лицам, их заменяющих;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности;
- взаимодействует с КДН и ЗП (сверка данных).

7. Совет профилактики имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией о применении к обучающимся меры дисциплинарного взыскания;
- обращаться к другим субъектам профилактики, в целях оказания помощи несовершеннолетнему и его семье.

8. Порядок постановки и снятия с внутришкольного учета.

Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних:

- 1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) приговор, определение или постановление суда;
- 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- 4) документы по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;
- 5) информация ПМПК, педагогов, родительской общественности, учащихся о фактах нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся,
- 6) не посещение или систематические пропуски по неуважительным причинам занятий в гимназии;

Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи несовершеннолетнего:

- 1) постановление КДН и ЗП о социально опасном положении семьи несовершеннолетнего;
- 2) трудная жизненная ситуация семьи несовершеннолетнего.

Сроки внутришкольного учета и проведения индивидуальной профилактической работы.

Учет и индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Срок пребывания учащегося на внутришкольном учете -- не более 1 года. Несовершеннолетние, поставленные на внутришкольный учет по причине нарушения Устава гимназии и Правил учащихся могут быть сняты с учета досрочно по ходатайству классного руководителя при наличии оснований. При отсутствии положительных результатов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей, в случае повторного совершения противоправного действия несовершеннолетним срок внутришкольного учета продлевается еще на один период. Решение о продлении принимается и оформляется Советом профилактики.

Основания для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета:

- наличие стабильных положительных тенденций в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими, решение проблемной ситуации;
- ведение здорового образа жизни;
- соблюдение и выполнение Правил внутреннего распорядка учащихся,
- окончание гимназии;
- информация из КДН и ЗП о снятии несовершеннолетнего с учета;
- отчисление из гимназии в связи с переходом в другую образовательную организацию;
- направление в специальную учебно-воспитательную организацию.

Основания для снятия семьи с внутришкольного учета

- 1) постановление КДН и ЗП о снятии семьи несовершеннолетнего с учета;
- 2) улучшение жизненной ситуации в семье несовершеннолетнего.

Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта.

- 1) Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается голосованием членов Совета профилактики.
- 2) Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта заносится в протокол. Решение доводится до сведения родителей (законных представителей).
- 3) Составляется план индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетним или семьёй, формируются личные карты несовершеннолетних и ведётся учёт индивидуальной профилактической работы.
- 4) Совет профилактики при наличии оснований информирует другие субъекты профилактики о выявленных несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении.

Приложение №1

Соглашение
о проведении индивидуальной профилактической работы

г. Дубна

«__» _____ 202_ г.

Настоящее соглашение заключается между МБОУ «Гуманитарно-эстетическая гимназия № 11г. Дубны Московской области» в лице директора Лихачевой Анны Александровны (именуемым в дальнейшем Гимназия № 11) с одной стороны и родителями Ф.И.О. _____ учащегося (ейся) _____ класса, Ф.И.О. _____ (именуемый в дальнейшем Законный представитель) с другой стороны о совместной деятельности по оказанию социально – психолого - педагогической помощи несовершеннолетнему.

1. Предмет соглашения

Стороны договора обязуются сотрудничать в организации и проведении социально – психолого – педагогической коррекции несовершеннолетнего.

2. Обязанности сторон

ГИМНАЗИЯ № 11:

- осуществляет первоначальную диагностику несовершеннолетнего;
- составляет индивидуальный план сопровождения несовершеннолетнего;
- собирает и анализирует информацию о семье и окружении несовершеннолетнего;
- проводит мероприятия по социально – психолого - педагогической коррекции несовершеннолетнего;
- консультирует по вопросам воспитания, защиты прав и интересов детей;
- проводит промежуточную диагностику;

•составляет заключение об эффективности проведённой социально – психолого – педагогической коррекции несовершеннолетнего.

•даёт рекомендации родителям или законным представителям несовершеннолетнего.

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ обязуется:

•выполнять рекомендации специалистов, активно участвовать в плановых коррекционных мероприятиях;

•содействовать в сборе необходимой информации по семье и окружению несовершеннолетнего;

•соблюдать правила этики граждан при социальном обслуживании.

3. Права

ГИМНАЗИЯ № 11 имеет право:

•посещать семью в ходе коррекционной работы;

•собирать информацию о членах семьи и окружении несовершеннолетнего;

•расторгнуть соглашение при невыполнении **ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ** коррекционных мероприятий и нарушении Правил этики граждан при социальном обслуживании.

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ имеет право:

•получать информацию и рекомендации по результатам диагностики;

•вносить предложения по изменению индивидуального плана сопровождения;

•расторгнуть договор досрочно при соответствующем обосновании.

4. Ответственность сторон

ГИМНАЗИЯ № 11 несёт ответственность за:

•соблюдение конфиденциальности при работе с семьёй;

•качество предоставляемых услуг.

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ несёт ответственность за:

•выполнение плановых коррекционных мероприятий.

Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего соглашения в целом и отдельных его частях.

Сторона, нарушившая свои обязательства по договору, должна незамедлительно известить об этом другую сторону и сделать всё от неё зависящее для устранения нарушений.

При расторжении договора стороны должны известить друг друга не менее чем за три дня.

5. Действие соглашения

Срок действия договора с _____ по _____.

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах и хранится у каждой из сторон.

6. Адреса и реквизиты

«ГИМНАЗИЯ №11»

«РОДИТЕЛЬ»

141981, Московская область

Домашний адрес _____

Г. Дубна, ул. Попова, д.9

Телефон 216-67-67*5110

Домашний телефон _____

Директор гимназии _____ -А.А. Лихачева

Рабочий телефон _____

_____ ФИО (подпись)