



Администрация городского округа Дубна Московской области

Управление народного образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гуманитарно-эстетическая гимназия №11  
г. Дубны Московской области»

**(ГИМНАЗИЯ №11)  
ПРИКАЗ**

20.09.2019

№ 327-а

На основании приказа Министерства образования Московской области от 18.09.2019 № 2511, в целях реализации мер, обеспечивающих защиту прав и интересов детей, формирования безопасного пространства, профилактики правонарушений и преступлений, а также разрешения конфликтов в гимназии, -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать службу медиации с гимназии в составе:
  - Арсиенко Дарья Андреевна, педагог психолог,
  - Махнева Татьяна Геннадьевна, учитель математики,
  - Шилкина Наталья Николаевна, учитель начальных классов.
  - Волкова Елена Ивановна, социальный педагог, Уполномоченный по правам участников образовательного процесса
2. Утвердить Положение о службе медиации в гимназии. (Приложение).
3. Разработать и утвердить план работы службы медиации на 2019-2020 учебный год в срок до 28.09.2019.
4. Педагога — психолога Д.А. Арсиенко назначить ответственной за работу службы медиации.
5. Проовести информационно — просветительские мероприятия для педагогического коллектива гимназии, обучающихся и их родителей (законных представителей).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии № 11



А.А. Лихачева

С приказом ознакомлены:

Д.А. Арсиенко

Т.Г. Махнева

Е.И. Волкова

Н.Н. Шилкина

## **ПОЛОЖЕНИЕ о службе медиации в гимназии**

### **I. Общие положения**

1. Служба медиации (примирения) в МБОУ “Гуманитарно – эстетическая гимназия № 11 г. Дубны Московской области” является добровольным объединением педагогов и родителей (законных представителей), а также обучающихся гимназии и действует в соответствии с приказом директора гимназии в рамках образовательной, воспитательной и внеурочной деятельности.
2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава гимназии и настоящего Положения.

### **II. Цели и задачи службы медиации**

3. Основными целями службы медиации являются:
  - воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;
  - создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;
  - помочь в разрешении конфликтных ситуаций, в т.ч. связанных с правонарушениями на основе принципов понимающей и восстановительной медиации и целью снижения количества административного реагирования на правонарушения.
4. Задачи службы медиации:
  - просвещение участников образовательных отношений о методе медиации, восстановительных и примирительных практик, мотивирование их на использование медиативного и восстановительного подходов в своей повседневной деятельности, в том числе и в воспитательном и образовательном процессах при разрешении конфликтов в образовательной среде;
  - повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса, продвижение в образовательной организации принципов и ценностей медиативного и восстановительного подходов в урегулировании конфликтов;
  - создание условий психологически безопасного образовательного пространства, профилактика агрессивных, насилистенных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
  - проведение процедур медиации и групповых примирительных программ для участников конфликтов (споров): между обучающимися, обучающимися и педагогами,

педагогами и родителями, детьми и родителями (законными представителями), родителями (законными представителями).

### **III. Принципы деятельности службы медиации.**

5. Деятельность служб медиации основана на следующих принципах:
  - принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников-волонтеров в организации работы службы медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и примирительных программах;
  - принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения, исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
  - принцип нейтральности, запрещающий службам медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### **IV. Порядок формирования службы медиации.**

6. В состав службы медиации входят педагог-психолог, социальный педагог, педагоги, прошедшие обучение проведению медиаций, восстановительных и примирительных программ, в качестве волонтеров в службу школьной медиации могут входить школьники 7-11 классов, родители (законные представители) обучающихся гимназии.
7. Руководителем службы медиации назначается педагогический работник, прошедший специализированное обучение технологии медиации или восстановительных практик, на которого возлагаются обязанности приказом директора образовательной организации.

### **V. Порядок работы Службы медиации**

8. Служба медиации получает информацию о конфликтной ситуации или правонарушении от педагогов, обучающихся, администрации гимназии, членов службы медиации, родителей (законных представителей).
9. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности проведения медиаций, восстановительных и примирительных программ в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица гимназии.
10. Процедура медиации или групповая восстановительная или примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.
11. В случае если процедура медиации или групповая восстановительная или примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация гимназии и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних.

12. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.
13. Применение медиативных процедур и проведение восстановительных программ осуществляется в рамках воспитательной деятельности и во внеурочное время.
14. Процедура медиации или групповая примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.
15. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации или программы в каждом отдельном случае.
16. В случае если в ходе процедуры медиации или групповой примирительной (восстановительной) программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном (примирительном) соглашении.
17. При необходимости служба медиации передает копию медиативного соглашения администрации гимназии.
18. Служба медиации осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном (примирительном) соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
19. При необходимости служба медиации содействует в предоставлении участникам процедуры медиации или групповой примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

## **VI. Организация деятельности службы медиации**

20. Службе медиации по согласованию с администрацией гимназии предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации и примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы гимназии, такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.
21. Должностные лица гимназии оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
22. Администрация гимназии содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.
23. В случае если процедура медиации или групповая примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация гимназии может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда причиненного потерпевшему.

## **VII. Функциональные обязанности членов службы медиации**

24. Руководитель:
  - осуществляет общее руководство деятельностью службы медиации;
  - планирует работу службы медиации;

- осуществляет взаимодействие с администрацией гимназии, органами внутренних дел и другими ведомствами, и организациями;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы медиации;
- анализирует работу службы медиации;
- проводит обучающие мероприятия по медиации для педагогических работников и обучающихся-волонтеров.

Члены службы медиации:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят процедуры медиации и другие примирительные программы;
- ведут журнал регистрации конфликтных ситуаций.

### **VIII. Заключительные положения**

25. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором гимназии.
26. Изменения в настоящее положение вносятся директором гимназии по предложению службы медиации или органов самоуправления.

**Приложение 1**

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации конфликтных ситуаций**  
**МБОУ “Гуманитарно – эстетической гимназии № 11 г. Дубны Московской области”**

№	Дата	Участники конфликта с указанием класса	Суть конфликта	Краткий анализ результатов работы

## **Приложение 2**

## **СОГЛАШЕНИЕ №.**

о проведении процедуры медиации

место заключения

дата заключения

Сторона 1 (полное наименование или Ф.И.О. лица)

Сторона 2 (полное наименование или ФИ.О. лица)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем,

## I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Стороны, согласились, провести процедуру медиации в отношении спора(ов) по вопросам:

(предмет спора или споров)

2. Настоящее Соглашение действует с момента его заключения. Сроки проведения процедуры медиации:

3. Для проведения процедуры медиации назначен медиатор (ФИО)

## **II. Основные правила процедуры медиации**

4. Если решение об ином не было принято медиатором или соглашением Сторон, медиация будет состоять из следующих стадий:  
первая встреча со сторонами, для рассмотрения вопросов и основных мероприятий медиации; стадия изучения, которая может состоять из личных встреч медиатора с каждой из сторон; стадия переговоров, на которой медиатор и Стороны будут рассматривать различные варианты решений и на которой стороны попытаются определить окончательные условия разрешения спора.
5. Любая информация, переданная медиатору Сторонами во время проведения личных встреч медиатора с каждой из Сторон, рассматривается в качестве строго конфиденциальной. Если Сторона пожелает, чтобы часть информации была сообщена другой Стороне, медиатор должен согласовывать с ней содержание и объем такой информации.
6. Каждое лицо, участвующее в процедуре медиации, обязано хранить в тайне и не использовать в корыстных, и каких бы то ни было других целях информацию, полученную в результате проведения процедуры медиации.
7. Ни одна из сторон, не может привлекать медиатора к какому-либо судебному или иному разбирательству в качестве свидетеля, консультанта, арбитра или эксперта.
8. Присутствие посторонних лиц вовремя медиации запрещено.

## **III. СОГЛАШЕНИЕ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ СПОРОВ.**

9. Соглашение, достигнутое Сторонами в результате применения процедуры медиации к данному спору(ам) на основе ,принципов и добровольности и добросовестности Сторон, оформляется в письменной форме. Такое медиативное соглашение должно содержать сведения о Сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные Сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения

## **IV. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ**

10. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:  
заключение Сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;  
заключение соглашения Сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;  
заявление медиатора в письменной форме, направленное Сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;  
заявление в письменной форме одной, нескольких или всех Сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;  
истечение срока проведения процедуры медиации - со дня его истечения с учетом положений ст. 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон.

12. В случае возникновения споров между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

Сторона 1	Сторона 2
-----------	-----------

Подписи Сторон:

Сторона 1

Сторона 2

## **Приложение 3**

### **ПРАВИЛА проведения процедуры медиации**

1. Медиатор руководит ходом процедуры медиации и обладает всеми необходимыми полномочиями по определению порядка ее проведения.
2. Видео-, аудиозапись и присутствие третьих во время проведения медиации запрещены.
3. Медиатор может назначать индивидуальные встречи Сторонам для уточнения информации, прояснения обстоятельств и подготовки к переговорам.
4. Каждое лицо, участвующее в медиации, обязано хранить в тайне и не использовать в корыстных и других противоправных целях информацию:
  - о том, что медиация имела, имеет место или будет проходить (за исключением случаев, когда требуется проинформировать суд о проведении медиации);
  - любую информацию, возникающую в результате проведения медиации или связанную с ней, включая информацию о наличии каких-либо соглашений об урегулировании спора или условиях таких соглашений.
5. Медиатор не имеет право единолично осуществлять какие-либо действия, относящиеся к спору, который является предметом медиации, связанные с представлением интересов любой из сторон, во время проведения медиатором медиации или после ее окончания, без письменного согласия всех сторон.
- 6 Медиативная встреча основывается на следующих принципах медиации:
  - принцип добровольности;
  - принцип беспристрастности;
  - принцип сотрудничества и равноправия сторон;
  - принцип конфиденциальности;
  - принцип ответственности сторон;
  - принцип открытости и прозрачности;
  - принцип взаимоуважения.

Сторона 1

Сторона 2

**Приложение 4**

**СОГЛАШЕНИЕ.  
после проведения процедуры медиации**

Мы:  
Сторона 1

Сторона 2

Договорились о том, что: <

Мы обязуемся осуществить следующие шаги для исполнения соглашения:  
Сторона 1

Сторона 2

В случае, если данные договоренности выполняться не будут, мы решили:  
Сторона 1

Сторона 2

Обязуемся сохранять принцип конфиденциальности. ДА/НЕТ (подчеркнуть)

Подписи сторон  
Сторна 1 \_\_\_\_\_ Сторона 2 \_\_\_\_\_  
Медиатор  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_