**Порядок оказания и оплаты платных образовательных услуг**

**1. Для того, чтобы Ваш ребенок получал платную образовательную услугу «Организация досуговой деятельности и самоподготовки после окончания уроков», родителям (законным представителям) необходимо у классного руководителя взять бланки следующих документов и заполнить:**

**- письменное заявление от родителя (законного представителя) на имя директора с просьбой о предоставлении данной услуги ребенку;**

**- договор между гимназией и родителем (законным представителем) в 2-х экземплярах;**

**- согласие на обработку персональных данных.**

**2. После оформления всех необходимых документов издается приказ о зачислении ребенка в данную группу.**

**3. Классный руководитель выдает квитанции на оплату 5 числа текущего месяца.**

**4. Оплачивать квитанции необходимо до 10 числа текущего месяца.**

**5. В конце месяца по итогам фактического посещения занятий учащимися будет производиться перерасчет на следующий месяц (недоплата или переплата будут учтены при расчете оплаты за следующий месяц).**

**6. Заключить договор на оказание платных услуг можно с любого числа месяца.**

**5. Расторгнуть договор также можно с любого числа месяца (по письменному заявлению родителя (законного представителя)).**