



Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Гуманитарно-эстетическая гимназия №11
г. Дубны Московской области»
(ГИМНАЗИЯ №11)

ПРИКАЗ

10.04.2014

№ 79а

Об утверждении Положения о порядке
организации питания учащихся

На основании Постановления Администрации города Дубны Московской области
от 12.03.2014 №148-ПП

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу Положение о порядке организации питания учащихся (приказ от 30.08.2013 №183г)
2. Утвердить и ввести в действие в новой редакции Положение о порядке организации питания учащихся
3. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Лихачева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с п. 29 ч. 1, п. 7 ч. 2 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии, пересмотрено с учетом «Порядка предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и негосударственных общеобразовательных учреждениях, прошедших государственную аккредитацию, г. Дубны Московской области» от 12.03.2014 №148-ПГ и направлено на создание необходимых условий для питания учащихся.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- Порядок организации рационального питания учащихся в гимназии
- Условия предоставления питания обучающимся в гимназии на льготной основе.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения между администрацией и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания.

2. Право учащихся на питание

2.1. Каждый обучающийся в гимназии имеет право на ежедневное получение питания в течение учебного года.

2.2. Питание в гимназии может быть организовано как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.3. Учащиеся из многодетных, малообеспеченных семей, дети с ограниченными возможностями, находящиеся в социально опасном положении, имеют право на получение питания с частичной компенсацией за счет регионального бюджета.

2.4. Право на питание учащихся с частичной компенсацией стоимости реализуется на основании решения комиссии гимназии в соответствии с Постановлениями Департамента по социальной защите населения Московской области и администрации города Дубна и данными Управления социальной защиты администрации города.

3. Основные организационные принципы питания

3.1. В целях укрепления здоровья учащихся 1-11 классов в гимназии предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация буфетной продукции за наличный расчет в течение учебного года.

3.2. При организации питания необходимо руководствоваться:

- Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.2.2821-10)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособностью пищевых продуктов и продовольственного сырья (Санитарно-эпидемиологические правила СП2.3.6.1079-01)
- Рекомендациями по организации работы в целях профилактики алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений инфекционных заболеваний (СанПиН 2.4.5.2409-08 п.14.13)
- Рекомендациями данных в письме ГОРУНО от 30.09.2010 №565/1.1-10 по усилению контроля за выполнением санитарно-эпидемиологических требований по организации

горячего питания в общеобразовательных учреждениях.

3.3. Организация питания в гимназии осуществляется по договору с предприятием, являющимся победителем конкурса на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по организации питания в образовательных учреждениях г. Дубны.

3.4. Администрация гимназии выделяет столовую для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность посудой.

3.5. Администрация гимназии осуществляет административный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

3.6. Предприятие общественного питания осуществляет продажу завтраков и обедов учащимся, работникам через раздачу или буфет за наличный расчет.

3.7. Учащиеся гимназии питаются по классам согласно графику, составленному на текущую четверть. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на ответственного за организацию питания, классных руководителей (питание за родительскую плату) и заведующую производством столовой.

3.8. Ответственный по питанию и заведующий производством ведут ежедневный учет обучающихся, получающих питание с частичной компенсацией и платное питание по классам.

3.9. Классные руководители, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу учета посещаемости.

3.10. Администрация гимназии организует в обеденном зале дежурство учителей и обучающихся.

3.11. Проверка пищи на качество и технологии приготовления осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в бракеражном журнале готовой продукции.

4. Условия и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в гимназии №11

4.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья отдельным категориям обучающихся 1-11 классов предоставляется частичная компенсация стоимости горячего питания.

4.2. К получателям частичной компенсации стоимости питания из числа обучающихся в гимназии относятся:

а) дети из многодетных семей, а также дети из семей, утративших статус многодетных в связи с достижением одним или несколькими детьми совершеннолетия, при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных учреждениях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет;

б) дети из малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области на душу населения;

в) дети-инвалиды;

г) дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев;

д) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

4.3. Для получения обучающимся, испытывающими потребность в социальной поддержке, частичной компенсации стоимости питания, классный руководитель этих обучающихся представляет ходатайство в комиссию по питанию общеобразовательного учреждения на включение этих учеников в список.

На основании решения комиссии общеобразовательного учреждения по питанию

приказом по учреждению утверждается список обучающихся, получающих частичную компенсацию стоимости питания.

Обучающиеся, не вошедшие в основной список, на основании решения комиссии по питанию и приказом по гимназии вносятся в резервный список, на получение частичной компенсации питания.

4.4. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется в виде дотации на питание отдельных категорий обучающихся – бесплатный горячий обед и/или завтрак - один раз в течение учебного дня;

4.5. Для предоставления частичной компенсации стоимости питания в виде бесплатного горячего обеда и/или завтрака родители (законные представители) обучающегося из категории лиц, определенных настоящим Положением, предоставляют заявление на имя директора не позднее 1 сентября каждого учебного года либо с момента изменения статуса для получения частичной компенсации.

4.6. Для оформления права на получение частичной компенсации стоимости питания к заявлению родителей (законных представителей) обучающихся прилагаются:

а) для детей из многодетных семей, а также детей из семей, утративших статус многодетных в связи с достижением одним или несколькими детьми совершеннолетия, при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных учреждениях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет:

- справка из Управления социальной защиты населения о том, что семья причислена к многодетной, или копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи и справка из образовательного учреждения о том, что совершеннолетний ребенок, не достигший 23 лет, обучается в данной образовательной организации;

б) для детей из малоимущих семей:

- справка, выданная органом социальной защиты, подтверждающая, что семья состоит на учете в органе социальной защиты и получает ежемесячное пособие;

в) для детей-инвалидов:

- копия удостоверения или справки об инвалидности;

г) для детей из семьи беженцев, вынужденных переселенцев:

- копия документа, подтверждающего статус беженца или удостоверение вынужденного переселенца;

д) для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- ходатайство классного руководителя обучающегося и (или) социально-психологической службы общеобразовательного учреждения с указанием обстоятельств, которые ребенок не может преодолеть самостоятельно или с помощью семьи;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, составленный комиссией общеобразовательного учреждения по результатам обследования жилищно-бытовых условий семьи, произведенного с согласия родителей (законных представителей), выраженного в письменном виде.

В случае если родители (законные представители) обучающегося такого согласия не дали, обследование не производится. В таких случаях для получения компенсации в комиссию по питанию направляется ходатайство классного руководителя обучающегося и социально-психологической службы гимназии.

4.7. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для возникновения права на получение частичной компенсации стоимости питания, родители (законные представители) обучающихся обязаны уведомить об этом директора гимназии в письменной форме. Если вследствие изменения обстоятельств право на получение частичной компенсации стоимости питания утрачивается, обучающийся исключается из списков на ее предоставление на основании приказа директора гимназии.

4.8. В случае если гимназией на основании проведенной проверки будет установлено, что родители (законные представители) обучающихся были поданы недостоверные сведения, послужившие основанием для предоставления обучающемуся частичной компенсации стоимости питания, либо в случае, если родители (законные представители) обучающегося

своевременно не поставили в известность директора гимназии об изменении обстоятельств, послуживших основанием для возникновения права на получение частичной компенсации стоимости питания, гимназия в праве требовать от родителей (законных представителей) возмещения затраченных на компенсацию бюджетных средств.

4.9. Размер частичной компенсации стоимости питания устанавливается на основании Закона Московской области «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях Московской области».

4.10. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется на периоды с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 31 мая соответствующего учебного года, за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени, с учетом фактической посещаемости.

4.11. В случае неполучения обучающимися, включенными в списки на получение частичной компенсации стоимости питания, горячего обеда и/или завтрака, по причинам, не связанным с ненадлежащим исполнением гимназией своих обязанностей по предоставлению питания, компенсация взамен предоставления питания не производится.

4.12. Контроль за качеством и фактической стоимостью питания осуществляется директором гимназии.

4.13. За целевое использование бюджетных средств несет ответственность директор гимназии, МУ «Централизованная бухгалтерия учреждения ГОРУНО г. Дубны МО» и Управление народного образования Администрации города Дубны.

5. Обязанности ответственного по питанию.

5.1. Ответственный по питанию назначается директором гимназии на текущий учебный год.

5.2. Ответственный по питанию обязан:

- своевременно подготовить списки учащихся, которым будет предоставлено горячее питание в следующем месяце в соответствии с «Порядком предоставления частичной компенсации стоимости питания обучающимся в ОУ», принятым Постановлением Администрации города Дубны от 12.03.2014года;
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих частичную компенсацию стоимости питания;
- ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством;
- при необходимости заменяет отсутствующих на учащихся из резервного списка претендентов, на получение частичной компенсации стоимости питания;
- своевременно ежемесячно представлять в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений ГОРУНО г.Дубны Московской области» отчет по расходованию средств и списки обучающихся, получивших частичную компенсацию на горячее питание, утвержденные директором.

5.3. Документация ответственного по питанию подлежит сдаче в архив гимназии и хранится в течение 3 лет.

6. Взаимодействие. Контроль.

6.1. Выполнение данного Положения контролируется родительскими комитетами классов и Управляющим советом, педагогическим советом гимназии, медицинскими работниками.

6.2. Контроль за надлежащим исполнением данного Положения включается в план внутришкольного контроля администрации гимназии и проводится не реже 1 раза в четверть.