



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДУБНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРУНО)**

**П Р И К А З**

От 21.11.2018 № 3161.1-05 \_\_\_\_\_

О проведении итогового сочинения (изложения) на территории г. Дубны 05 декабря 2018 года и назначении лиц, ответственных за подготовку и проведение итогового сочинения

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки от 26.12.2013г. №1400), методическими документами, рекомендуемыми к использованию при проведении итогового сочинения (изложения) в 2018/2019 учебном году, направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (письмо от 23.10.2018 №10-875) (далее - методические документы), во исполнение приказов министра образования Московской области от 09.11.2018 №2991 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Московской области в 2018/2019 учебном году», от 09.11.2018 №2989 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Московской области в декабре 2018 года» в целях обеспечения нормативного правового регулирования проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории городского округа Дубна Московской области, -

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести 05 декабря 2018 года на территории г. Дубны итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования.
2. Утвердить местами проведения итогового сочинения :
  - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Дубны Московской области»,
  - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гуманитарно-эстетическая гимназия №11 г. Дубны Московской области».
  - ППЭ на дому по адресу: г. Дубна, ул. Сахарова, д.3,
3. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) директора ЦРО, муниципального координатора ЕГЭ-Рожкову Е.В.
4. Назначить ответственным на муниципальном уровне за проверку итогового сочинения (изложения) директора ЦРО, муниципального координатора ЕГЭ-Рожкову Е.В.
5. Возложить на Е.В.Рожкову ответственность в рамках специальных полномочий.
6. Утвердить привязку ОУ к местам проведения итогового сочинения (изложения) (приложение № 1).
7. Направить уполномоченных представителей ГОРУНО и ЦРО 05.12.2018 г. в места проведения итогового сочинения (изложения) с целью контроля за организацией и проведением итогового сочинения:

- МБОУ СОШ№5 (0904) – Калмыкову М.А. (методист отдела информационно-образовательных технологий ЦРО),
  - МБОУ «Гуманитарно-эстетическая гимназия №11» (0908)- Белоскову Е.Г. (начальника отдела информационно-образовательных технологий ЦРО),
  - ППЭ на дому: г.Дубна, ул.Сахарова, д.3 - Лапушкину И.А. (методиста отдела информационно-образовательных технологий ЦРО).
8. Назначить председателями комиссий по проведению и организации итогового сочинения (изложения) (далее – ИС (И)) в местах проведения ИС (И):
- МБОУ СОШ№5 (0904) – директора Стенгач В.И.,
  - МБОУ «Гуманитарно-эстетическая гимназия №11» (0908) – директора Лихачеву А.А.
  - ППЭ на дому : г.Дубна, ул.Сахарова, д.3 – директора Зеленкову И.Е.
9. Возложить персональную ответственность на директоров МБОУ СОШ №5 Стенгач В.И. , МБОУ «Гуманитарно-эстетическая гимназия №11» Лихачеву А.А., МБОУ гимназия №8 Зеленкову И.Е. за исполнение специальных полномочий (подготовку мест проведения ИС (И)) к проведению итогового сочинения (изложения), в т.ч. обеспечение наличия переносных металлоискателей, средств видеонаблюдения, средств подавления сигналов подвижной связи, соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения), в том числе при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), определении мест хранения комплектов текстов изложений, лиц, имеющих к ним доступ, принятие мер по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации.
10. Утвердить
- 10.1. состав комиссий по организации и проведению итогового сочинения в местах проведения ИС (И) в соответствии с приложением №2.
  - 10.2. список технических специалистов в местах проведения ИС (И) в соответствии с приложением №3.
  - 10.3. состав комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в местах проведения ИС (И) ОУ№5 и ОУ№1 в соответствии с приложением №4.
  - 10.4. список общественных наблюдателей в соответствии с приложением №5.
  - 10.5. список ассистентов в соответствии с приложением №6.
11. Возложить на членов комиссий по организации и проведению итогового сочинения (изложения) и технических специалистов ответственность в соответствии с нормативно-правовой базой проведения ИС (И); обеспечить исполнение Технической схемы обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) 5 декабря 2018 года, разработанной на основе методических рекомендаций Рособрнадзора (письмо Рособрнадзора от 23.10.2018 № 10-85 ) и Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Московской области (приказ министра образования Московской области от 09.11.2018 №2991 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Московской области в 2018/2019 учебном году»)
12. Назначить председателями предметных комиссий:
- Шмидт Е.И.( учителя русского языка и литературы лица «Дубна») – ОУ№11,
  - Гребенцову Т.В. (руководителя ГМО учителей по русскому языку и литературе, учителя русского языка и литературы ОУ№2)-№5.
- 13.Руководителям предметных комиссий обеспечить своевременную и качественную проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания, разработанными Рособрнадзором (Приложение 4 к письму Рособрнадзора от 23.10.2018 № 10-875)
- 14.Возложить на членов комиссии по проверке и оцениванию ИС (И) ответственность за результаты проверки, в т.ч. за исполнение требования №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения».

15. Утвердить следующий регламент проведения итогового сочинения (изложения):
- начало в 10.00,
  - продолжительность: 3 ч. 55 мин. (235 минут),
  - для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.
- В продолжительность проведения ИС (И) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ИС (И), заполнение ими регистрационных полей).
13. Утвердить организационно-технологическую схему проведения итогового сочинения (изложения):
- 13.1. Внесение сведений в РИС ГИА с 17 по 22 ноября 2018 года.
  - 13.2. Получение материалов для проведения итогового сочинения (изложения) в Региональном Центре обработки информации 4 декабря 2018 года.  
Ответственные: Н.М.Минаева, Е.В.Рожкова.
  - 13.3. Проведение ИС (И) 05.12.2018г. Ответственные: Стенгач В.И., Лихачева А.А., И.Е.Зеленкова
  - 13.4. Проверка копий работ участников итогового сочинения (изложения) и перенос отметок из копий в оригиналы 05.12.2018-06.12.2018. Ответственные: Стенгач В.И. и Лихачева А.А., И.Е.Зеленкова
  - 13.5. Прием материалов от директоров ОУ№5 Стенгач В.И. и ОУ№11 Лихачевой А.А. 07.12.2018 г. с 10.00 до 11.00. Ответственные: Е.В.Рожкова, Н.М.Минаева, директора ОУ№5 и ОУ№11.
  - 13.6. Доставка бланков итогового сочинения (изложения) на обработку в РЦОИ – 12-14 декабря.
14. Утвердить график обучающих семинаров для лиц, ответственных за подготовку, проведение и организацию сочинения:

№п/п	Дата, время и место проведения обучения	Категории обучающихся
1	27.11.2018 ; 15.30 ОУ №11	Члены комиссии по организации и проведению ИС (И) в ОУ№11
2	28.11.2018; 15.00 ОУ №5	Члены комиссии по организации и проведению ИС (И) ОУ№5 и в местах проведения ИС (И) на дому
3	22.11.2018; 15.30 Дом Учителя, актовый зал	Члены комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)
4	23.11.2017 (обучающий семинар); 10.00 Дом Учителя, актовый зал	Директора ОУ, заместители директоров ОУ по УВР

Ответственные: Е.В.Рожкова, Н.М.Минаева, директора ОУ, руководитель ГМО учителей русского языка и литературы Т.В.Гребенцова.

15. Директорам ОУ:

- 15.1. Организовать своевременное внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (далее - РИС ГИА).
- 15.2. На этапе подготовки к проведению ИС (И) организовать разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса:
  - Организовать своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), установленном органами исполнительной власти, в том числе, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи.
  - Организовать дополнительные инструктажи с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями), уделив особое внимание ознакомлению с нормативно-правовой базой проведения ИС (И) в 2018 году, в т.ч. с Методическими рекомендациями Рособнадзора, изложенными в письме от 23.10.2018 № 10-875, с приложением следующих документов, в т.ч.

ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись

- Провести с учащимися разъяснительные беседы о запрете использования во время проведения итогового сочинения (изложения) средств связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические словари и (или) толковые словари; использование текстов литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).
  - Провести инструктажи, а также информировать под роспись лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими материалами, подготовленными Рособрнадзором (письмо от 23.10.2018 № 10-875);
- 15.3. Организовать обеспечение участников сочинения орфографическими словарями и инструкцией по написанию сочинения, участников изложения - орфографическими, толковыми словарями и инструкцией по написанию изложения.
- 15.4. Обеспечить места проведения итогового сочинения (изложения) копировальной техникой в срок 04.12.2018 с 14.00 до 15.00 в соответствии с привязкой.
- 15.5. Обеспечить присутствие ответственных лиц (членов комиссии по организации и проведению ИС (И) и по проверке ИС (И) на обучающих семинарах и в местах проведения ИС (И) в день проведения итогового сочинения (изложения).
- 15.6. Обеспечить безопасность при доставке обучающихся в места проведения итогового сочинения (изложения).
- 15.7. Определить изменения текущего расписания.
16. Возложить персональную ответственность на директоров ОУ:
- 16.1. за доставку участников ГИА из числа выпускников текущего года в места проведения итогового сочинения (изложения) и обратно.
- 16.2. за участие сотрудников в проведении ИС (И).
17. Заместителям директора по УВР, курирующим в ОУ вопрос проведения итогового сочинения (изложения) сообщить Е.В.Рожковой 05.12.2018г. до 10.10. о явке учащихся на итоговое сочинение (изложение).
18. Директорам ОУ №5 Стенгач В.И. и ОУ №11 Лихачевой А.А.:
- 18.1. Утвердить приказом по ОУ не позднее, чем за две недели до проведения ИС (И) все категории ответственных лиц, в т.ч. ответственное лицо за перенос отметок с копий бланков регистрации в оригиналы (он же ответственное лицо комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в Акте переноса отметок за итоговое сочинение (изложение) из копий бланков в оригиналы).
- 18.2. Обеспечить присутствие медицинских работников во время проведения итогового сочинения (изложения).
- 18.3. Определить изменения текущего расписания занятий образовательного учреждения в день проведения итогового сочинения (изложения).
- 18.4. Обеспечить исключение работы звукового сигнала (звонка), оповещающего о начале и об окончании учебных занятий.
- 18.5. Не позднее, чем за день до начала проведения сочинения (изложения):
- организовать проверку работы ВипНет канала.
  - подготовить кабинеты к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями Рособрнадзора, в т.ч. синхронизировать работу часов во всех кабинетах ИС (И).
  - обеспечить хранение банков итогового сочинения (изложения), секьюрпаков и возвратных доставочных пакетов с момента получения до начала проведения итогового сочинения (изложения).
  - провести проверку готовности мест проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения).
  - подготовить сопроводительные документы, упаковочный материал для проведения итогового сочинения (изложения).

- организовать проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя.
  - обеспечить подготовку кабинетов для работы комиссии по проверке ИС (И).
  - обеспечить работоспособность ВипНет канала.
  - Составить организационную схему распределения участников по кабинетам (рассадка участников не более 15 человек в аудитории) и утвердить приказом по ОУ до 09.00 час.
  - За 2 часа проверить готовность учебных кабинетов к проведению сочинения (изложения).
  - За 1 час дать указание техническому специалисту получить тексты изложения по ВипНет.
  - За 15 минут дать указание техническому специалисту получить темы сочинений с сайта на ресурсе [www.rustest.ru](http://www.rustest.ru), на котором реализована возможность переадресации на ресурс [www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru).
  - Обеспечить надежное хранение информации с темами сочинений, текстами изложений и индивидуальных комплектов с бланками участников ИС (И) до момента передачи их в учебные кабинеты.
  - Провести инструктаж для членов комиссии по организации и проведению ИС (И).
  - Выдать члену комиссии индивидуальные комплекты участников изложения (сочинения) в ОУ.
- 18.6. На этапе проверки сочинения:
- Обеспечить контроль за передачей копий бланков ИС (И) от технического специалиста членам комиссии по проверке ИС (И).
  - Выдать оригиналы бланков регистрации и бланков записи членам (экспертам) комиссии по проверке ИС (И) после проверки копий для переноса оценок из копий в оригиналы.
  - Принять оригиналы и копии бланков ИС (И) после проверки их членами (экспертами) комиссии.
  - Обеспечить безопасное хранение копий сочинения (изложения).
  - Подготовить пакет сопроводительных документов и возвратные доставочные пакеты с бланками к сдаче в ГОРУНО.
  - Сдать необходимые материалы в ГОРУНО по Акту приема-передачи в соответствии с Регламентом проведения ИС (И).
- 18.7. Обеспечить безопасность участников итогового сочинения (изложения).
- 18.8. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения).
19. Начальнику отдела общего образования Н.М.Минаевой:
- 19.1. обеспечить контроль за своевременное внесение сведений в РИС ГИА
- 19.2. Выдать 04.12.2018 материалы для проведения итогового сочинения (изложения).
- 19.3. В день проведения ИС (И) организовать получение и отправку по ВипНет тексты изложения и направить в места проведения итогового сочинения (изложения).
- 19.4. Осуществить прием материалов ИС (И) от директоров ОУ№5 „№8,№11”, подготовить их для передачи в РЦОИ.
- 19.5. Подготовить и направить информационные письма в Управление по физической культуре, спорту и делам молодежи, отдел культуры Администрации г.Дубны Московской области на предмет их ознакомления с датой проведения итогового сочинения (изложения) для учёта данной информации при планировании мероприятий.
- 19.6. Осуществить организационные мероприятия с целью обеспечения присутствия на сочинении (изложении) в ППЭ общественных наблюдателей.
- 19.7. Обеспечить передачу сотрудникам РЦОИ материалов ИС (И) .
20. Начальнику отдела информационно-образовательных технологий Е.Г.Белосковой
- 20.1. обеспечить проверку функционирования средств видеонаблюдения, средств подавления сигналов подвижной связи, работы ВипНет канала;
- 20.2. разместить информацию о проведении сочинения на сайте ГОРУНО;

- 20.3. обеспечить техническую готовность мест проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором (письмо от 23.10.2018 № 10-875);
- 20.4. провести ревизию эффективности работы камер видеонаблюдения и, при необходимости, подготовить техническое задание для закупки новых видеокамер.
21. Эксперту по безопасности Управления народного образования С.С.Королёву направить информационное письмо в ОМВД России по городскому округу Дубна о проведении 05.12.2018 сочинения с целью:
- проверки помещений на предмет безопасного проведения процедуры итогового сочинения;
  - охраны общественного порядка и безопасности на прилегающих к местам проведения итогового сочинения (изложения) территориях (в день проведения сочинения);
  - оперативного реагирования на сообщения о возможных правонарушениях, связанных с организацией и проведением сочинения.
22. Контроль за исполнением приказа возложить на директора ЦРО Е.В.Рожкову.

Начальник Управления  
народного образования

Т. К. Виноградова

Разослано: дело, ОУ № 1-11, «Дубна», «Возможность», ЧОУ, ЦРО.

Е.В.Рожкова, 8 49621 6 67 66

Приложение №1.

Привязка ОУ к местам проведения итогового сочинения (изложения).

Дата сочинения <u>05.12.2018</u>			Предмет <u>СОЧИНЕНИЕ</u>				
№ п/п	ППС		ОО		Кол-во участников сочинения	Кол-во аудиторий	Примечание
	Наименование ППС	Код ППС	Наименование ОО	Код ОО			
1	МБОУ СОШ №5 г.Дубны	904	МБОУ СОШ №1 СУИОП г.Дубна	901	25	14=11+1 (Козина №5)+1 (Ленский №3)+1 (Ремизова №10)	
			МБОУ Гимназия №3 г.Дубны	902	29		
			МБОУ СОШ №5 г.Дубны	904	24		
			МБОУ СОШ №10 г.Дубны	907	12		
			МБОУ Лицей "Дубна" г.Дубны	913	73		
			Итого				
2	МБОУ Гуманитарно-эстетическая гимназия №11 г.Дубны	908	МБОУ Гуманитарно-эстетическая гимназия №11 г.Дубны	908	47	15=13+1 (Карякина №6)+1 (Мищенко)	
			МБОУ Лицей №6 г.Дубны	911	40		
			МБОУ СОШ №7 СУИОП г.Дубны	905	50		
			МБОУ Гимназия №8 г.Дубны	906	22		
			МБОУ СОШ №9 СУИИЯ г.Дубны	912	24		
			ЧОУ Юна г.Дубны	927	4		
			Итого				

Дата изложения <u>05.12.2018</u>			Предмет <u>ИЗЛОЖЕНИЕ</u>				
№ п/п	ППС		ОО		Кол-во участников изложения	Кол-во аудиторий	Примечание
	Наименование ППС	Код ППС	Наименование ОО	Код ОО			
3	на дому: г.Дубна, ул.Сахарова, д.3	999		906	1	1	

## Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

ППС (И)	Должность в ППС (И)	№ п/п	Ф.И.О.	Должность и место работы
ОУ№5	Члены комиссии по проведению итогового сочинения	1	Ковердяева Лариса Васильевна	Учитель начальных классов ОУ №5
		2	Кривова Татьяна Владимировна	Учитель начальных классов ОУ №5
		3	Костишина Елена Константиновна	Учитель начальных классов ОУ №5
		4	Терехова Ольга Николаевна	Учитель начальных классов ОУ №5
		5	Петушкова Александра Николаевна	Учитель начальных классов ОУ №5
		6	Тихомирова Александра Владимировна	Учитель географии ОУ №5
		7	Демченко Юлия Владимировна	Учитель начальных классов ОУ №5
		8	Устинова Татьяна Георгиевна	Учитель музыки ОУ №5
		9	Бологова Мария Владимировна	Учитель физической культуры ОУ №5
		10	Кунгина Наталья Викторовна	Учитель математики ОУ №5
		11	Ефимова Валентина Евгеньевна	Учитель технологии ОУ №5
		12	Балахнов Павел Игоревич	Учитель физической культуры ОУ №5
		13	Офицера Жанна Викторовна	Учитель английского языка ОУ №5
		14	Филиппов Александр Валерьевич	Учитель физической культуры ОУ №5
		15	Иванова Елена Александровна	Учитель истории и обществознания ОУ №5
		16	Тихомирова Алена Юрьевна	Учитель английского языка ОУ №5
		17	Касьянова Елена Вячеславовна	Зам. директора по ВР ОУ №5
		18	Козлова Наталья Александровна	Учитель химии ОУ №5
		19	Бочкова Елизавета Васильевна	Учитель технологии ОУ №5
		20	Цедилин Сергей Игоревич	Учитель английского языка ОУ №5
		21	Юдаева Елена Виталиевна	Учитель начальных классов ОУ №5
		22	Опарина Людмила Чеславовна	Учитель математики ОУ №5
		23	Лаврова Татьяна Валерьевна	Учитель физики ОУ №5
		24	Голяков Николай Александрович	Учитель информатики ОУ №5
		25	Окунева Татьяна Владимировна	Учитель истории ОУ №1
		26	Комкова Ольга Викторовна	Учитель английского языка ОУ №1
		27	Алексеева Мария Владимировна	Учитель английского языка ОУ №1
		28	Троицкая Светлана Вячеславовна	Учитель музыки ОУ №3
		29	Устинова Галина Геннадьевна	Учитель физической культуры ОУ №3
		30	Казакова Галина Ивановна	Зам. директора по безопасности ОУ №10
ОУ№5	Дежурные вне учебных кабинетов	1	Басманова Вероника Владимировна	Учитель ИЗО ОУ №5
		2	Кошечкова Елена Александровна	Зам. директора по УВР ОУ №5
		3	Трусова Наталья Михайловна	Социальный педагог ОУ №1
		4	Никонова Ольга Николаевна	Учитель географии ОУ №1
		5	Иванцова Светлана Борисовна	Учитель физической культуры ОУ №3
		6	Червяков Василий Захарович	Учитель физической культуры ОУ №3
		7	Тараканов Вадим Анатольевич	Зам. директора по безопасности ОУ №3
		8	Куфтина Марина Викторовна	Учитель истории ОУ №10
		9	Клочкова Ольга Вячеславовна	Преподаватель ОБЖ ОУ №10
		10	Слепова Екатерина Викторовна	Психолог ОУ №3
		11	Евдокимова Мария Сергеевна	Учитель физической культуры ОУ №10
ОУ№11	Члены комиссии по проведению итогового сочинения	1	Айданова Наталия Петровна	Учитель физической культуры ОУ №11
		2	Артемьева Людмила Станиславовна	Учитель начальных классов ОУ №11
		3	Байшева Ирина Андреевна	Учитель информатики ОУ №11
		4	Башкатова Светлана Васильевна	Учитель начальных классов ОУ №11
		5	Божкова Светлана Ивановна	Учитель английского языка ОУ №11
		6	Булатова Ольга Юрьевна	Учитель английского языка ОУ №11
		7	Витальева Татьяна Борисовна	Учитель информатики ОУ №11
		8	Дударева Ирина Александровна	Учитель информатики ОУ №11
		9	Ефимова Нина Константиновна	Учитель технологии ОУ №11
		10	Кетова Нина Ивановна	Учитель химии ОУ №11
		11	Коваленко Наталья Алексеевна	Учитель ОБЖ ОУ №11
		12	Козлова Александра Александровна	Учитель начальных классов ОУ №11
		13	Коровина Альбина Александровна	Учитель биологии ОУ №11
		14	Крылова Светлана Юрьевна	Учитель математики ОУ №11
		15	Любимова Людмила Юрьевна	Учитель начальных классов ОУ №11
		16	Малинина Юлия Викторовна	Учитель французского языка ОУ №11
		17	Махнева Татьяна Геннадьевна	Учитель математики ОУ №11
		18	Михайлова Наталья Витальевна	Учитель начальных классов ОУ №11
		19	Михалева Наталья Викторовна	Учитель математики ОУ №11

		20	Обухова Ирина Аркадьевна	Учитель начальных классов ОУ №11
		21	Пизик Светлана Петровна	Учитель английского языка ОУ №11
		22	Поздеева Галина Ивановна	Учитель истории ОУ №11
		23	Пшичка Екатерина Николаевна	Учитель английского языка ОУ №11
		24	Скрыль Вера Сергеевна	Учитель, учитель-логопед ОУ №11
		25	Токарская Людмила Леонидовна	Учитель математики ОУ №11
		26	Федорова Лариса Михайловна	Учитель истории ОУ №11
		27	Фирсова Татьяна Альбертовна	Учитель начальных классов ОУ №11
		28	Фролова Марина Станиславовна	Учитель географии ОУ №11
		29	Шилкина Наталья Николаевна	Учитель начальных классов ОУ №11
		30	Якимова Лейла Зурабовна	Учитель английского языка ОУ №11
ОУ№11	Дежурные вне учебных кабинетов	1	Акименко Светлана Евгеньевна	Учитель начальных классов ОУ №11
		2	Афанасьева Елена Владимировна	Учитель начальных классов ОУ №11
		3	Банкирова Инна Юрьевна	Учитель начальных классов ОУ №11
		4	Бородоченко Евгений Васильевич	Учитель физической культуры ОУ №11
		5	Грузинова Надежда Николаевна	Учитель начальных классов ОУ №11
		6	Елисеева Елена Юрьевна	Учитель начальных классов ОУ №11
		7	Козловская Валентина Ивановна	Учитель начальных классов ОУ №11
		8	Ланина Светлана Александровна	Учитель начальных классов ОУ №11
		9	Наймушин Андрей Викторович	Учитель физической культуры ОУ №11
		10	Напольская Ксения Романовна	Учитель биологии ОУ №11
		11	Нечитайло Екатерина Николаевна	Учитель английского языка ОУ №11
		12	Прислонова Ольга Николаевна	Заместитель директора по УВР ОУ №11
		13	Распопова Виктория Евгеньевна	Заместитель директора по ВР ОУ №11
		14	Смирнова Людмила Борисовна	Учитель ИЗО ОУ №11
		15	Тихомиров Дмитрий Леонидович	Учитель физической культуры ОУ №11
		16	Хохлов Владимир Николаевич	Учитель физики ОУ №11
		17	Фролова Галина Владимировна	Учитель музыки ОУ №11
0999 на дому:	Члены комиссии по проведению итогового изложения	1	Козлова Елена Александровна	Психолог ОУ №8
		2	Назарова Марина Евгеньевна	Заместитель директора по УВР ОУ №8

Приложение №3.

ППС (И)	Должность в ППС (И)	№ п/п	Ф.И.О.	Должность и место работы		
ОУ№5	Технические специалисты	1	Шевляков Роман Павлович	программист ЦРО		
		2	Барляева Анастасия Андреевна	секретарь ОУ№1		
		3	Рогозина Жанна Васильевна	секретарь ОУ№3		
		4	Экк Светлана Евгеньевна	секретарь ОУ № 5		
		5	Моисеева Светлана Эдуардовна	учитель математики ОУ№10		
		8	Артюх Татьяна Анатольевна	учитель английского языка лицея «Дубна»		
		9	Аваева Дарья Геннадьевна	учитель английского языка лицея «Дубна»		
		ОУ№11	Технические специалисты	1	Шведов Алексей Викторович	ведущий инженер ЦРО
				2	Шарапов Алексей Евгеньевич	педагог дополнительного образования ОУ№6
3	Ивелева Юлия Вячеславовна			учитель информатики ОУ№7		
4	Зеленкова Алена Александровна			учитель информатики МБОУ ОУ№8		
5	Зорина Вера Васильевна			психолог ОУ№9		
6	Крылова Анастасия Андреевна			секретарь ОУ№11		
7	Шамаева Екатерина Федоровна			учитель информатики «Юна»		
На дому: 0999	Технические специалисты	1	Киселев Павел Борисович	методист ЦРО		



## Члены предметной комиссии по проверке итогового сочинения:

Наименование ППЭ	№ОУ	Ф.И.О.эксперта
0904-МБОУ СОШ№5	Школа № 2	Гребенцова Татьяна Валентиновна (председатель)
	Гимназия №11	Буланова Наталия Александровна
	Гимназия №11	Глухова Надежда Макаровна
	Гимназия №11	Гордеева Татьяна Владимировна
	Лицей №6	Шиншинова Лариса Борисовна
	Лицей №6	Краснова Ирина Владимировна
	Лицей №6	Охлопкова Марина Юрьевна
	Школа №7	Барабанова Вера Александровна
	Школа №7	Гранкина Елена Владимировна
	Гимназия №8	Алгиничева Светлана Сергеевна
	Гимназия №8	Бойкова Марина Германовна
	Гимназия №8	Яковлева Ильза Николаевна
	Школа №9	Салтыкова Татьяна Юрьевна
	Школа №9	Бурова Инна Александровна
	Школа №9	Неганова Ольга Михайловна
ЧУОО «Новая школа «Юна»	Перевощикова Марина Георгиевна	
908-гимназия №11	Лицей «Дубна»	Шмидт Елена Ивановна (председатель)
	Школа № 1	Муравкина Евгения Анатольевна
	Школа № 1	Гусева Ирина Николаевна
	Школа №1	Кравченко Татьяна Владимировна
	Гимназия №3	Ковылина Надежда Валентиновна
	Гимназия №3	Самусенко Елена Михайловна
	Гимназия №3	Хлопцова Наталья Александровна
	Гимназия №3	Эпельбаум Ольга Анатольевна
	Школа №5	Телегина Светлана Валерьевна
	Школа №5	Троицкая Мария Альфредовна
	Школа №5	Смирнова Екатерина Геннадьевна
	Школа №10	Якимова Юлия Александровна
	Школа №10	Вергазова Людмила Викторовна
	ЧОУ «Православная гимназия «Одигитрия»	Бакушина Галина Викторовна
	ЧОУ «Православная гимназия «Одигитрия»	Жегалина Светлана Владимировна

## Приложение №5.

	ФИО общественного наблюдателя	Категория	Место проведения итогового сочинения (изложения) наименование, код ОО
1	Лебедева Юлия Николаевна	член родительского комитета ЧУОО "Юна"	ППЭ№0904, МБОУ СОШ№5 г.Дубны Московской области
2	Шуренкова Наталья Вячеславовна	член родительского комитета МБОУ "Лицей "Дубна" г.Дубны Московской области"	ППЭ№0904, МБОУ СОШ№5 г.Дубны Московской области
3	Янчук Наталья Михайловна	член родительского комитета МБОУ "Гуманитарно-эстетическая гимназия №11 г.Дубны Московской области"	ППЭ№0908, МБОУ СОШ№5 г.Дубны Московской области
4	Каплунова Юлия Валерьевна	член родительского комитета МБОУ СОШ№10 г.Дубны Московской области"	ППЭ№0904, МБОУ "Гуманитарно-эстетическая гимназия №11 г.Дубны Московской области"
5	Корнейчук Ольга Анатольевна	член родительского комитета МБОУ СОШ№9 СУИИЯ г.Дубны Московской области"	ППЭ№0904, МБОУ "Гуманитарно-эстетическая гимназия №11 г.Дубны Московской области"
6	Медведева Наталья Николаевна	член родительского комитета МБОУ "Гимназия №8 им.ак.Н.Н.Боголюбова .Дубны Московской области"	ППЭ№0904, МБОУ "Гуманитарно-эстетическая гимназия №11 г.Дубны Московской области"
7	Прохорова Марина Георгиевна	член родительского комитета МБОУ СОШ№7 СУИОП г.Дубны Московской области"	ППЭ№0904, МБОУ СОШ№5 г.Дубны Московской области
8	Подлесная Елена Александровна	член родительского комитета МБОУ г.Дубны Московской области лицей №6	ППЭ№0904, МБОУ СОШ№5 г.Дубны Московской области
9	Экк Светлана Евгеньевна	член родительского комитета МБОУ СОШ№5 г.Дубны Московской области"	ППЭ №905, МБОУ СОШ№7 СУИОП г.Дубны Московской области"
10	Фокина Ирина Георгиевна	член родительского комитета МБОУ гимназия №3 г.Дубны Московской области"	ППЭ №905, МБОУ СОШ№7 СУИОП г.Дубны Московской области"

11	Синицина Елена Николаевна	член родительского комитета МБОУ СОШ№1 СУИОП г.Дубны Московской области"	ППЭ №905, МБОУ СОШ№7 СУИОП г.Дубны Московской области"
----	---------------------------	--	--

Приложение №6.

Список ассистентов на изложение

ФИО	05 декабря 2018
Золотаренко Татьяна Ананьевна	0999