

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гуманитарно-эстетическая гимназия №11 города Дубны Московской области»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор гимназии

_____ А.А. Лихачева

_____ 2018 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
учителя-логопеда Скрыль Веры Сергеевны

2018-2019 уч. год

Годовой план учебно-методической работы учителя-логопеда на 2018-2019 уч.год.

№	Наименование работы	Сроки выполнения	Примечания
I Организационная работа			
1.	Обследование речи учащихся начальных классов	1 классы	1 классы: 01.09-20.09, 10.05-15.05
2.	Ознакомление учителей первых классов с итогами обследования	до 21.09	
3.	Анализ медицинских карт учащихся первых классов и вновь прибывших учащихся	сентябрь	
4.	Комплектование логопедических групп учащихся	до 25.09	
5.	Выявление учащихся, нуждающихся в консультации психиатра, невролога и др. специалистов	В течение учебного года	
6.	Углубленное обследование устной и письменной речи учащихся	В течение учебного года	
II Работа с документацией			
1.	Оформление журнала обследования устной и письменной речи		По мере обследования
2.	Заполнение речевых карт	В течение учебного года	
3.	Составление и утверждение расписания логопедических занятий	до 25.09	
4.	Формирование списка учащихся, нуждающихся в логопедической помощи	до 25.09	
5.	Оформление сведений о количестве учащихся с нарушениями устной и письменной речи	до 25.09	
6.	Составление календарно-тематического планирования на каждую группу	до 20.09	
7.	Оформление журнала учета посещаемости логопедических занятий	до 25.09	
8.	Составление годового отчета о проделанной работе	до 30.05	
III Коррекционно-развивающая работа			
1.	Зачисление на логопункт в первую очередь учащихся, имеющих сложные речевые дефекты, препятствующие успешному усвоению школьной программы	до 25.09	по мере освобождения мест в группе уч-ся могут зачисляться в течение учебного года
2.	Осуществлять коррекционную работу с учетом режима работы гимназии	В течение учебного года	
3.	Групповые и индивидуальные занятия проводить во внеурочное время не менее 2-3 раз в неделю, согласно расписанию	В течение учебного года	
4.	Для развития интереса к занятиям использовать различные наглядные, дидактические, компьютерные технологии	В течение учебного года	
5.	Учитывать индивидуальные особенности уч-ся, проявлять индивидуальный подход к преодолению речевых патологий	В течение учебного года	
IV Взаимосвязь в работе с учителями начальных классов и другими специалистами			

1.	Ознакомление учителей начальных классов с результатами диагностики	до 25.09	
2.	Привлечение администрации гимназии и учителей начальных классов к контролю за посещением логопедических занятий	В течение учебного года	
3.	Взаимопосещение занятий	В течение учебного года	
4.	Участие в педагогических советах	По плану гимназии	
5.	Сотрудничество со школьным психологом	В течение учебного года	
6.	Участие и выступления в работе методического объединения учителей-логопедов	В течение учебного года	
V Пропаганда специальных знаний			
1.	Организация родительского собрания для уч-ся впервые зачисленных на логопункт	сентябрь	
2.	Консультирование родителей	В течение года	
3.	Рекомендации родителям по работе с детьми в домашних условиях	В течение года	
4.	Участие в классных и общешкольных родительских собраниях	В течение года	
5.	Работа с сайтом, пополнение его новой информацией, разработка новых разделов	В течение года	
6.	Публикация статьи в Интернет-ресурсах	В течение учебного года	
VI Самообразование и повышение квалификации			
1.	Изучение новинок специальной литературы	В течение года	
2.	Посещение семинаров и методических объединений учителей-логопедов	В течение года	
3.	Изучение опыта учителей-логопедов города, взаимопосещение уроков	В течение года	
VII Оснащение логопедического кабинета			
1.	Систематизировать материал по коррекции оптической дисграфии	В течение учебного года	
2.	Обновить слоговые таблицы	В течение года	
3.	Изготовить материал для работы с элементами букв	В течение года	
4.	Дополнить информационный стенд для родителей	В течение года	
5.	Приобрести и ознакомиться с литературой по нейропсихологии	В течение года	
6.	Систематизировать и пополнять картотеку заданий	В течение года	