Приложение 1 к приказу
№ 350 от 26.10.2016

План-график внедрения профессиональных стандартов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гуманитарно-эстетическая гимназия № 11 г. Дубны Московской области»

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Количество профессиональных стандартов и численность работников по профессиям/должностям	Ответственное должностное лицо в учреждении (организации) за внедрение профстандарта	Примечание
1. Организационно- правовое обеспечение и информационное сопровождение						
1.	Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профстандарты	Приказ, подписанный членами рабочей группы	26 октября 2016 года	**Педагог (55) педагог-психолог (1)**	Прислонова О.Н.	
2.	Разработка и утверждение плана-графика внедрения профстандарта	Разработка плана-графика Издание приказа об утверждении плана графика внедрения профстандарта	26 октября 2016 года	**Педагог (55) педагог-психолог (1)**	Прислонова О.Н. Лихачева А. А.	
3.	Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение профстандарта в гимназии № 11	Издание приказа о назначении ответственного за внедрение профстандарта	27 октября 2016 года	**Педагог (55) педагог-психолог (1)**	Лихачева А. А.	
4.	Ознакомление работников гимназии № 11 на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта	Составление протокола общего собрания об ознакомлении с профстандартами	03 ноября 2016 года	**Педагог (55) педагог-психолог (1)**	Лихачева А. А. Прислонова О. Н.	
5.	Размещение информации на стенде гимназии и на сайте.	Размещение информации	4 квартал 2016 год Обновление информации по мере необходимости.	**Педагог (55) педагог-психолог (1)**	Прислонова О.Н.	
2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта						
6.	Определение профессиональных	1. Профессиональный	1 квартал 2017	**Педагог (55)**	Администрация	

	стандартов, планируемых к использованию в гимназии	стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", 2. Профессиональный стандарт "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)"	года	**педагог-психолог (1)**	гимназии	
7.	Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам	Разработка плана профессиональной подготовки, переподготовки работников	1 квартал 2017 года	**Педагог (55)** **педагог-психолог (1)**	Заместители директора по УВР	
8.	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении.	1 квартал 2017 года	**Педагог (55)** **педагог-психолог (1)**	Лихачева А. А.	
9.	Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Педагоги, которым необходимо дополнительное профессиональное образование (2 человека)	1 квартал 2017 года	**Педагог (55)** **педагог-психолог (1)**	Лихачева А. А.	
10.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации	1 квартал 2017 года Реализация плана профессиональной подготовки в течение периода внедрения профстандарта	**Педагог (55)** **педагог-психолог (1)**	Заместители директора по УВР	
11.	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников гимназии № 11 квалификационным требованиям	Приказ о создании комиссии. Положение об аттестационной комиссии.	2 квартал 2017 года	**Педагог (55)** **педагог-психолог (1)**	Лихачева А. А.	

	профессиональных стандартов					
12.	Составление плана-графика аттестации работников гимназии № 11	План – график аттестации работников	По мере необходимости	**Педагог (55) педагог-психолог (1)**	Заместители директора по УВР	
3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов организации/учреждения.						
13.	Внесение изменений в документацию гимназии № 11 для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом.	Внесение изменений в: - Коллективный договор; - Правила внутреннего трудового распорядка; - положение об оплате труда; -должностные инструкции; - трудовой договор; -штатное расписание.	3 квартал 2017 года	**56**	Лихачева А. А. Гордеева Т. В., председатель профсоюзного комитета	
14.	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции.	3 квартал 2017 года	**56**	Лихачева А. А.	
4. Подведение итогов						
15.	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	Подготовка отчета о выполнении плана	ежеквартально	**56**	Лихачева А. А. Прислонова О. Н**.**	

Директор: А. А. Лихачева