

Положение о Комиссии по противодействию коррупции

1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции.
2. В состав Комиссии по противодействию коррупции входят:
 - Директор гимназии;
 - Уполномоченный по правам участников образовательного процесса;
 - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - заместитель директора по безопасности;
 - заместитель директора по воспитательной работе;
 - председатель профсоюзной организации;
 - представитель Управляющего совета.
3. Комиссия по противодействию коррупции создается в августе – сентябре каждого учебного года; в состав Комиссии по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета учреждения, представители педагогических и непедагогических работников школы, член Управляющего совета.
4. Состав Комиссии утверждается приказом директора.
5. Члены Комиссии избирают председателя и секретаря.
Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.
6. Полномочия членов Комиссии по противодействию коррупции:
 - 6.1. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:
 - определяет место, время проведения и повестку дня заседания;
 - на основе предложений членов Комиссии формирует план ее работы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
 - по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
 - информирует директора о результатах работы Комиссии;
 - представляет Комиссию в отношениях с работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
 - дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
 - подписывает протокол заседания Комиссии.
 - 6.2. Секретарь Комиссии:
 - организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
 - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
 - ведет протокол заседания Комиссии.
 - 6.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции:
 - вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
 - вносят предложения по формированию плана работы;
 - в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
 - в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
 - участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.
7. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по

противодействию коррупции и Уполномоченного по правам участников образовательного процесса.

8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники учреждения или представители общественности.

9. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

10. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

11. Комиссия по противодействию коррупции:

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждение;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов учреждения на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности учреждения;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- направляет в комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности учреждения;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.
- информирует о результатах работы директора учреждения.

12. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

**План
антикоррупционных мероприятий
на 2014/2015 учебный год**

№ п.п.	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Формирование состава Комиссии по противодействию коррупции.	Директор	Сентябрь
2.	Размещение на общедоступных местах в учреждении и на сайте: - устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; - информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований; - информации, содержащей адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взятничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	Комиссия по противодействию коррупции	Сентябрь
3.	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, реализуемые в учреждении, элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Учителя – предметники, Заместитель директора по УВР	Август – сентябрь
4.	Заседания Комиссии по противодействию коррупции	Председатель Комиссии	Октябрь Февраль
5.	Создание страницы на сайте учреждения «Профилактика коррупционных правонарушений»	Комиссия по противодействию коррупции	Ноябрь
6.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Комиссия по противодействию коррупции	Ноябрь – декабрь
7.	Заседание Управляющего совета по вопросу формирования Комиссии по противодействию коррупции и обсуждению плана работы.	Председатель Управляющего совета	Декабрь
8.	Общешкольное родительское собрание «Формирование нетерпимого отношения к коррупции»	Директор	Январь
9.	Общее собрание работников школы на тему: «Борьба с коррупцией».	Директор	Январь
10.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Библиотекарь	Январь
11.	Встреча учащихся с представителями органов власти и структур и правоохранительных органов.	Заместитель директора по воспитательной работе	Апрель
12.	Конкурс рисунков антикоррупционной направленности «Нет коррупции»	Заместитель директора по воспитательной работе	Апрель
13.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения законодательства в сфере противодействия	Комиссия по противодействию	1 раз в четверти

	коррупции.	ию коррупции	
14.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы.	Комиссия противодействия коррупции	1 раз в полугодие
15.	Участие членов Комиссии по противодействию коррупции в заседаниях Комиссии по распределению стимулирующих выплат	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	1 раз в полугодие
16.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ (ОГЭ – 9): - организация информирования участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ (ОГЭ – 9)	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
17.	Информация родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	Директор	в течение учебного года
18.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	по факту выявления
19.	Классные родительские собрания с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	Классные руководители	в течение учебного года
20.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ	Директор	в течение учебного года

Директор

А. А. Лихачева

**Перечень нормативных правовых актов регламентирующих деятельность,
направленную на противодействие коррупции.**

1. Трудовой Кодекс Российской Федерации, (статья 275, в редакции Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»).
2. Уголовный Кодекс Российской Федерации (статьи 204, 290, 291, 291.1).
3. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
4. Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов".
5. Указ Президента РФ от 19.05.2008 N 815 "О мерах по противодействию коррупции".
6. Указ Президента РФ от 13.03.2012 N 297 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции" (вместе с Национальным планом противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы).
7. Закон Московской области от 10.04.2009 N 31/2009-ОЗ "О мерах по противодействию коррупции в Московской области".
8. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов").
9. Постановление Правительства МО от 05.05.2010 N 309/18 "Об утверждении Положения о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, принимаемых исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области, и их проектов".
10. Постановление Губернатора МО от 02.11.2011 N 141-ПГ "О Порядке разработки и утверждения Плана противодействия коррупции в Московской области".