



**Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Гуманитарно-эстетическая гимназия №11
г. Дубны Московской области»**

(ГИМНАЗИЯ №11)

ПРИКАЗ

18.08.2016

№ 251

Об утверждении Положения о рабочей программе
учителя, работающего по ФГОС второго поколения в новой редакции

С целью приведения нормативной базы гимназии требованиям Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 18.08.2016 года в новой редакции Положение о рабочей программе учителя, работающего по ФГОС второго поколения.
2. Признать устаревшим силу Положение о рабочей программе учителя, работающего по ФГОС второго поколения, утвержденное приказом №194 от 24.08.2015 года.
3. Разместить на официальном сайте гимназии новое Положение о рабочей программе учителя, работающего по ФГОС второго поколения.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Лихачева

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ, РАБОТАЮЩЕГО ПО ФГОС ВТОРОГО ПОКОЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся начальной и основной ступени образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. **Цель** рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. **Функции** рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по внеурочной деятельности.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.2. Рабочие программы составляются на учебный год.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному Государственному образовательному стандарту начального общего образования;
- федеральному Государственному образовательному стандарту основного общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального общего образования, основного общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- учебному плану общеобразовательного учреждения;
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.4. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной гимназии учителей или индивидуальной.

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, выполнена на компьютере.

Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется так же, как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС НОО и ФГОС ООО и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов гимназии;

- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.3. Структура рабочей программы:

Вариант 1:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учётом специфики учебного предмета, курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 6) содержание учебного предмета, курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 9) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

Вариант 2:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учётом специфики учебного предмета, курса;
- 2) планируемые результаты;
- 3) содержание учебного курса;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.4.1. Структурные элементы рабочей программы педагога по 1 варианту:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	См. Приложение 1
Пояснительная записка	- кому адресована программа: тип (общеобразовательное), вид (гимназия) учебного учреждения и определение класса обучающихся; - особенность по отношению к ФГОС НОО; - кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения; - сроки реализации программы.
Общая характеристика учебного предмета, курса	- указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания); - конкретизируются общие цели и задачи начального общего или основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса; - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий; - логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана.
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов.

Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	Описываются цели-ориентиры, определяющие ведущие целевые установки и основные ожидаемые результаты изучения данной учебной программы.
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням. Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса). Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).
Содержание тем учебного курса	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - формы контроля.
Контроль предметных результатов	В структуре программы проверочные средства должны находиться в логической связи с содержанием учебного материала. Они представляются в начале каждого курса в виде требований к подготовке учащихся. В данный пункт рабочей программы может быть включен перечень вопросов для итогового контроля по изучаемой дисциплине. Контроль должен планироваться и фиксироваться в учебно-тематическом планировании. Обобщенная оценка личностных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ должна осуществляться в ходе мониторинговых исследований.
Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных уроков; - описание планируемых результатов; - формируемые универсальные учебные действия; - календарные сроки; - фактические сроки.
Описание учебно – методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	В этом разделе указываются учебная и методическая литература, нормативные и инструктивно-методические материалы, перечень необходимых для реализации программы учебно-методических пособий, учебно - лабораторного оборудования, а также дидактических материалов, которые будет использовать учитель для реализации целей, указанных в программе, оборудование и приборы, методические и дидактические материалы.
Список литературы	Перечень литературы включает издания, используемые учителем при составлении программы и организации учебного процесса. Также он включает учебники, учебные пособия, справочники и другие источники, расширяющие знания обучаемых по отдельным аспектам и проблемам курса. В списке выделяются издания, предназначенные для учащихся, и литература для педагога (как основная, так и дополнительная). Список литературы включает описания рекомендованных автором программы изданий, которые перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора, названия книги, места и года издания (пример: см. Приложение 2).
Приложения к программе	- контрольно-измерительные материалы;

(могут присутствовать)	<ul style="list-style-type: none"> - темы проектов; - темы творческих работ; - примеры работ и т.п.; - методические рекомендации.
------------------------	---

3.4.2. Структурные элементы рабочей программы педагога по 2 варианту:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	См. Приложение 1
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - кому адресована программа: тип (общеобразовательное), вид (гимназия) учебного учреждения и определение класса обучающихся; - особенность по отношению к ФГОС НОО; - кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения; - сроки реализации программы.
Планируемые результаты	<p>Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням.</p> <p>Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p>
Содержание учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы.
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных уроков; - описание основных видов деятельности учащихся; - формируемые универсальные учебные действия; - календарные сроки; - фактические сроки.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям. Руководитель методического объединения учителей на последней странице под грифом «Согласовано» ставит номер протокола заседания методического объединения, дату, подпись.

4.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Заместитель директора гимназии на последней странице под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.3. После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ, ставит гриф утверждения на титульном листе.

5. Компетенция и ответственность учителя

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка гимназии, иными локальными актами и Уставом гимназии;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта, Уставом гимназии;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом гимназии на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

5. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.(Титульный лист)

МБОУ «Гуманитарно-эстетическая гимназия №11 г. Дубны Московской области»

Утверждаю

Директор: Лихачева А.А.

Подпись _____

Приказ « ____ » _____ г. № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОГО КУРСА

«.....»

ИЗУЧАЕМОГО НА БАЗОВОМ УРОВНЕ

... «...» класс

ФИО учителя

20.. – 20.. уч. год

г. Дубна

Утверждаю

Директор: Лихачева А.А.

Подпись _____

Приказ « ____ » _____ г. № ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Внеурочной деятельности

«.....»

... «...» класс

ФИО учителя

20.. – 20.. уч. год

г. Дубна

(Последняя страница)

СОГЛАСОВАНО
на заседании ШМО

Протокол № _____ от _____
Рук. ШМО _____ ФИО

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

О. А. Лачинова

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Список литературы

1. Канакина В.П., Горецкий В.Г., Бойкина М.В. Русский язык. Рабочие программы. 1-4 классы. Москва: «Просвещение», 2012.
2. Канакина В.П. Русский язык. Методические рекомендации. 1 класс. Москва: «Просвещение», 2012.
3. Канакина В.П. Русский язык. Сборник диктантов и самостоятельных работ. 1-4 классы. Москва: «Просвещение», 2012.
4. Волина В.В. Весёлая грамматика. Москва: «Новая школа», 2010.
5. Ладыженская Т.А. Речь, Речь. Речь. Москва: «Просвещение», 2010.
6. Шанский Н.М. В мире слов. Москва: «Планета», 2011.
7. Журжина Ш.В., Костромина Н.В. Дидактический материал по русскому языку. Москва: «Планета», 2011.
8. Бетенькова Н.М., Фонин Д.С. Игры и занимательные упражнения на уроках русского языка. 1-4 классы. Москва: «Просвещение», 2009.