Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гуманитарно-эстетическая гимназия №11 г. Дубны Московской области»

(ГИМНАЗИЯ №11)

ПРИКАЗ

№271а **от 30.08.2016**

О переходе на безбумажный вариант ведения журналов успеваемости и дневников в 2016-2017 учебном году

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОО, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и статьей 74 ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по переходу на ББЖ (Приложение № 1);
2. Провести внедрение ББЖ на Школьном портале в соответствии с Планом работы по внедрению ББЖ (Приложение № 1).
3. Использовать Школьный портал для фиксации всех видов урочной деятельности. Для фиксации видов внеурочной деятельности и организации работы по индивидуальному обучению использовать бумажные журналы.
4. Назначить ответственным за организацию внедрения электронного журнала успеваемости — Нечитайло Е.Н., заместителя директора по УВР.
5. Заместителю директора по УВР Нечитайло Е.Н. обеспечить контроль за выполнением Плана работ по внедрению ББЖ.
6. Заместителям директора по УВР Нечитайло Е.Н., Прислоновой О.Н., Артемьевой Л. С. обеспечить информационное наполнение на Школьном портале, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению на Школьном портале и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
7. Возложить на Миндрину А.А. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы Школьного портала согласно инструкции по дополнительным видам работ, не входящих в круг основных обязанностей работника (технический специалист школьного портала).
8. Возложить на Нечитайло Е.Н обязанности по консультированию учителей, родителей и учащихся по вопросам работы Школьного портала согласно инструкции по дополнительным видам работ, не входящих в круг основных обязанностей работника (администратор школьного портала).
9. Определить места хранения электронных архивных данных ЭЖ и ЭД кабинет директора и архив школы.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: А.А. Лихачева

Приложение № 1

План работы гимназии № 11 по переходу на ББЖ

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	**Предварительный этап**		
1.1	Повышение активности пользователей в Школьном портале согласно показателям активности.	2015-2016 учебный год	Лихачева А.А. Нечитайло Е.Н.
2	**Подготовительный этап**		
2.1	**Подготовка материально-технической базы**		
2.1.1	Проведение анализа технического оснащения ОО для ББЖ.	Июнь-июль 2016	Карабанова Т.А.
2.1.2	Составление плана дополнительного оснащения.	Июль 2016	Карабанова Т.А.
2.1.3	Составление плана дополнительного выделения ресурсов.	Июль 2016	Лихачева А.А.
2.1.4	Составление схемы расположения компьютеров в ОО и графика доступа к ним всех сотрудников, участвующих в работе на Школьном портале.	Июль 2016	
2.2	**Подготовка локальной правовой базы**		
2.2.1	Формирование группы разработки (далее - ГР) нормативного и регламентационного обеспечения. Издание приказа руководителя или принятие решения управляющего совета (далее - УС) о составе ГР.	Август 2016	Лихачева А.А.
2.2.2	Издание приказа руководителя с утверждением регламента работы ГР и указанием сроков проведения работ.	Август 2016	Лихачева А.А.
2.2.3	Анализ участниками ГР имеющейся нормативной базы ОО и подготовка проектов документов, включая: - план работ по реализации модели функционирования ОО с ББЖ; - разработка и внесение изменений в действующие локальные правовые акты и подготовка проектов новых документов (локальных правовых актов) ОО, относящихся к ББЖ.	8-15 августа 2016	Лихачева А.А. Нечитайло Е.Н. Прислонова О.Н. Артемьева Л.С.
2.2.4	Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов. Провести: - административное совещание, - собрание трудового коллектива, - собрание родителей, - классные ученические собрания и др.	Август-сентябрь	Лихачева А.А. Нечитайло Е.Н.
2.2.5	Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с уставом ОО).	Август 2016	Лихачева А.А.
2.2.6	Проведение заседания управляющего совета (иного органа общественного управления) ОО по рассмотрению и согласованию подготовленных ГР проектов документов (в соответствии с уставом ОО).	Август 2016	Лихачева А.А.
2.2.7	Приказом руководителя ОО утвердить регламент деятельности участников образовательного процесса с использованием Школьного портала (в регламенте определяется ответственность лиц за сохранность данных).	Август 2016	Лихачева А.А.
2.2.8	Утверждение регламента деятельности отдельных участников образовательного процесса, связанных с использованием Школьного портала в рамках ББЖ, в том числе положения о подразделениях, измененные (расширенные) должностные инструкции.	Август 2016	Лихачева А.А.
2.2.9	Издание приказа ОО о переходе на ББЖ и утверждении локальных актов	Сентябрь 2016	Лихачева А.А.
2.2.10	Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа, руководителя ОО об утверждении и введении в действие принятых локальных правовых актов.	Сентябрь 2016	Лихачева А.А.
2.2.11	Размещение на официальном сайте ОО информации о	Сентябрь 2016	Буздавина Е.Л.

	локальных правовых актах ОО, обеспечивающих ББЖ.		
2.3	**Подготовка кадров ОО, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся к переходу на ББЖ**		
2.3.1	Проведение анализа психологической готовности сотрудников ОО к ББЖ.	Август – сентябрь 2016	Новикова В.Н.
2.3.2	Определение состава сотрудников ОО или подразделения, выполняющих те или иные задачи по ББЖ.	Август 2016	Лихачева А.А.
2.3.3	Разъяснительная работа: Проведение классных часов для обучающихся с целью информирования о переходе на ББЖ.	Сентябрь 2016	Классные руководители
2.3.4	Разъяснительная работа: Проведение родительских собраний для родителей (законных представителей) обучающихся с целью информирования о переходе на ББЖ.	Август-сентябрь 2016	Классные руководители
2.3.5	Обучение педагогических работников ОО работе с электронным журналом в условиях ББЖ (по мере необходимости)**.**	Сентябрь 2016	Нечитайло Е.Н.
3	**Основной (завершающий) этап**		
3.1	Ввод информации по успеваемости обучающихся на Школьном портале.	Ежедневно	педагоги
3.2	Контроль ввода информации успеваемости обучающихся на Школьном портале.	Весь период работы	Нечитайло Е.Н. Прислонова О.Н.
3.3	Формирование отчетности по переходу на ББЖ.	Ежеквартально	Нечитайло Е.Н. Прислонова О.Н.