



Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гуманитарно-эстетическая гимназия №11
г. Дубны Московской области»
(ГИМНАЗИЯ №11)

ПРИКАЗ

28.08.2016

№ 269а

Об организации деятельности Школьной психолого-медико-педагогической комиссии

В соответствии со ст.42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии (далее - Положение), распоряжением Министерства образования Московской области от 10.03.2015 № 6 «Об организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Московской области» в целях повышения эффективности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развития и социальной адаптации и приказом ГОРУНО от 17.07.2015 г. № 200/1.1-05 «Об организации деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Признать утратившим силу Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме, утвержденного Приказом директора от 30.08.2013 № 183г.
2. Утвердить прилагаемый Порядок организации деятельности Школьной психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение).
3. Руководителю и специалистам Школьного ПМПК обеспечить работу по выявлению и сопровождению детей согласно Порядку организации деятельности Школьной психолого-медико-педагогической комиссии в гимназии в рамках ее компетенции.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Лихачева

**Порядок организации деятельности
школьной психолого-медико-педагогической комиссии
гимназии №11**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации деятельности школьной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - Порядок) регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии на территории гимназии №11.

1.2. Школьная психолого-медико-педагогическая комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. Школьная комиссия в своей деятельности руководствуется международными нормативными правовыми актами в области защиты прав ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными нормативными правовыми актами, в том числе приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, нормативными правовыми актами Московской области, в том числе распоряжением Министерства образования Московской области от 10.03.2015 № 6 «Об организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Московской области», нормативными правовыми актами Управления народного образования Администрации города Дубны, приказом №200/1.1.-05 от 17.07.2015г « Об организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии» и настоящим Порядком.

1.4. Школьная комиссия, которая создается директором гимназии, осуществляет свою деятельность в пределах школы.

1.5. Школьная комиссия является составной частью психолого-медико-педагогической комиссии территориальной комиссии и подчиняется ей.

1.6. Обследование детей на школьной комиссии, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами гимназии осуществляется бесплатно.

2. Основные принципы деятельности Школьной комиссии

В своей деятельности Школьная комиссия руководствуется принципами:

- добровольности: родители (законные представители) самостоятельно принимают решение об обращении в комиссию, об участии в освидетельствовании ребенка в рамках обследования; при вызове на школьное ПМПК принимают решение и сообщают в гимназию о своем согласии;

- конфиденциальности: информация о результатах обследования ребенка, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, не подлежит разглашению или передаче третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- профессиональной ответственности: члены комиссии ответственны за принятые решения и рекомендации, которые затрагивают интересы ребенка.

3. Состав школьной комиссии

3.1. Школьную комиссию возглавляет руководитель, назначенный приказом директора по гимназии.

3.2. В состав школьной комиссии входят: педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, педагог-психолог, врач гимназии.

3.3. Состав и график работы Школьной комиссии ежегодно утверждается директором гимназии.

4. Организация работы Школьной комиссии

4.1. Директор гимназии обеспечивает Школьную комиссию необходимым помещением, оборудованием, компьютерной техникой.

4.2. Администрация гимназии (руководитель ПМПК) информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних о месте нахождения Территориальной комиссии, порядке и графике ее работы, об основных направлениях деятельности, об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования.

5. Основные направления деятельности Школьной комиссии

Основными направлениями деятельности Школьной комиссии являются:

- проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении детей с разрешения родителей (законных представителей);

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных школьной комиссией или территориальной рекомендаций;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей;

- оказание учителям содействия в разработке индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

- координация взаимодействия специалистов психолого-медико-педагогических консилиумов гимназии, родителями (законными представителями) со специалистами Территориальной;

- контроль исполнения рекомендаций Территориальной комиссии;

- создание информационной базы данных о лечебных, социальных организациях, в которые могут обратиться родители (законные представители) за помощью при возникновении трудностей в обучении и поведении у ребенка;

- участие в организации информационно-просветительской работы с педагогическими работниками гимназии, родителями (законными представителями) несовершеннолетних в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

6. Права Школьной комиссии

Школьная комиссия имеет право:

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций школьной ПМПК и Территориальной комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в гимназии, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

7. Порядок работы Школьной комиссии

7.1. График работы школьной комиссии ежегодно утверждается директором гимназии.

7.2. Заседание комиссии (обследование детей) проводится специалистами, входящими в состав ПМПК (руководитель ПМПК, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-логопед (при необходимости), классный руководитель, медсестра или врач гимназии).

7.3. Обследование детей проводится каждым специалистом школьной комиссии индивидуально. Состав специалистов, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. Результаты обследования детей выносятся на заседания школьного ПМПК с приглашением родителей (законных представителей).

7.4. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения школьного ПМПК осуществляется школьной комиссией в пятидневный срок с даты подачи документов для проведения обследования.

7.5. При обследовании ребенка школьной комиссией, обсуждении его результатов и вынесении заключения присутствие родителей (законных представителей) обязательно.

7.6. При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

7.7. Школьной комиссией ведется следующая документация:

- журнал записи детей на обследование;
- журнал учета детей, прошедших обследование;
- карта ребенка, прошедшего обследование;
- протокол обследования ребенка, который хранится не менее 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет.

7.8. В ходе обследования ребенка в школьной комиссии заполняется протокол по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и заключение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, которые оформляются в день обследования ребенка, подписываются специалистами, проводившими обследование, и руководителем Школьной комиссии и заверяются печатью.

В протоколе обследования ребенка указываются:

- сведения о ребенке (Ф.И.О., дата рождения, домашний адрес, анамнез развития);
- сведения о родителях (Ф.И.О., образование, должность);
- сведения о специалистах школьной комиссии;
- перечень документов, представленных для проведения обследования;
- результаты обследования ребенка специалистами;
- выводы специалистов;
- особые мнения специалистов (при наличии);
- заключение школьной комиссии.

В заключении ПМПК, заполненном на бланке Школьной комиссии, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- обоснованные выводы о наличии или отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Территориальной комиссии производится в отсутствие детей.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения обследования комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

7.9. Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка выдаются им под роспись.

7.10. Заключение Школьной комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

7.11. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение Территориальной комиссии является основанием для создания администрацией гимназии рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

7.12. Заключение Школьной комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение учебного года.

8. Порядок приема детей Школьной комиссией

8.1. Обследование детей специалистами школьной комиссии осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Дополнительная информация для родителей (законных представителей) ребенка и специалистов Школьной ПМПК

9. Документы для предъявления в Территориальную комиссию

Для проведения обследования ребенка родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие их полномочия по представлению интересов ребенка;
- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в Территориальной комиссии;
- документы (или копии с предъявлением оригинала, или заверенные в установленном порядке), удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт ребенка);
- направление ребенка в Территориальную комиссию от организаций, указанных в пункте 8.1. Порядка (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения или специалиста (специалистов), осуществляющих психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательном учреждении (для обучающихся в образовательном учреждении) (при наличии);
- заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей (психиатра, невролога, офтальмолога, оториноларинголога, ортопеда), наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- педагогическая характеристика обучающегося, подписанная руководителем образовательного учреждения (для обучающихся образовательных учреждений);
- тетради по русскому языку, математике (рабочие и контрольные), рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;
- табель успеваемости (при наличии);

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

10. Порядок взаимодействия Школьной комиссии с Территориальной комиссией

10.1. Школьная комиссия направляет ребенка для проведения обследования в Территориальную комиссию в спорных (конфликтных) случаях, при несогласии родителей (законных представителей) ребенка с заключением ПМПК.

10.2. Школьная комиссия представляет сведения по результатам деятельности, запрашиваемые Территориальной комиссией.

11. Права детей и родителей (законных представителей) детей,

**связанных с проведением психолого-медико-педагогического обследования
в Территориальной комиссии**

11.1. Несовершеннолетние имеют право:

- при достижении возраста 15 лет давать согласие на проведение медицинского обследования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно обращаться в Территориальную комиссию для получения консультации специалистов по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информации о своих правах.

11.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право:

- самостоятельно принимать решение (давать согласие) об обращении в комиссию, об участии в освидетельствовании ребенка в рамках обследования;
- присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения;
- высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- давать согласие о передаче третьим лицам информации о результатах обследования ребенка, а также иной информации, связанной с обследованием детей в комиссии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- предъявлять заключение комиссии Управлению народного образования, образовательным учреждениям, иным органами и организациям города Дубны для создания в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания ребенка;
- в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в Центральную комиссию.

Приложение № 1
к Порядку организации деятельности
школьной психолого-медико-педагогической
комиссии

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гуманитарно-эстетическая гимназия № 11 г. Дубны Московской области»

Наименование организации

Дата _____

Протокол обследования ребенка

Данные ребенка:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место проживания (пребывания) _____

Анамнез развития _____

Сведения о родителях (Ф.И.О., образование, должность) _____

Сведения о специалистах школьной комиссии _____

Перечень документов, представленных для проведения обследования

Результаты обследования ребенка специалистами

Выводы специалистов (особые мнения специалистов, при наличии)

Заключение школьной комиссии _____

Председатель Школьной ПМПК: _____

Ф.И.О.

М.П.

**Заключение
школьной психолого-медико-педагогической комиссии**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гуманитарно-эстетическая гимназия № 11 г. Дубны Московской области»

Наименование организации

Дата _____

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____

Место проживания (пребывания) _____

Рекомендации:

- выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении _____

- выводы о наличии или отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования _____

-рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи, созданию условий для получения образования _____

Руководитель комиссии:

Члены комиссии: