

Регламент организации дистанционного обучения

1. Действия обучающегося при дистанционном обучении

- 1.1. Зарегистрироваться на Платформах дистанционного обучения (далее –ПДО).
- 1.2. Заходить каждый день в Школьный портал (далее – ШП) в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике.
- 1.3. В ШП следовать указаниям учителя, который публикует разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса
- 1.4. В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, МЭШ и «Фоксфорд» и другие, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов («Просвещение», «Якласс», «Учи.ру», «Google classroom» и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.
- 1.5. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.
- 1.6. Выполненные задания и другие работы, направлять учителю на проверку посредством ПДО, ШП, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.
- 1.7. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ в установленные учителем сроки.

2. Действия учителя при дистанционном обучении

- 2.1. Зарегистрироваться на ПДО.
- 2.2. В соответствии с расписанием выкладывать обучающие материалы и домашние задания с расчетом на учебную неделю, т.е. учебными модулями с использованием дистанционных образовательных ресурсов.
- 2.3. Своевременно проверять выполненные работы и выставлять отметки в журнал.
- 2.4. Осуществлять обратную связь с обучающимися, давать текстовые или аудиорецензии, проводить онлайн-консультации по расписанию уроков школьного дня.
- 2.5. Планировать занятия с учетом системы дистанционного обучения и в соответствии с нормами СанПиН.
- 2.6 Предоставлять электронный отчет администрации гимназии по установленной форме (Google form) в установленные сроки.

3. Действия родителя при дистанционном обучении

- 3.1. Оказать помощь и содействие в организации самостоятельной работы учащегося дома с использованием электронного обучения (далее –ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).
- 3.2. Ежедневно информировать классного руководителя о включенности ребенка в дистанционное обучение. В случае болезни ребенка незамедлительно сообщить об этом классному руководителю.
- 3.3. Регулярно контролировать успеваемость ребенка в ШП; по необходимости консультироваться с учителем по вопросам обучения своего ребенка посредством личного сообщения в ШП или с использованием др. цифровых ресурсов.