



Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гуманитарно-эстетическая гимназия №11
г. Дубны Московской области»

(ГИМНАЗИЯ №11)

ул. Попова, д.9, г. Дубна, Московская обл., 141981, т.216-67-67 (доб. 5111) e-mail: school11@uni-dubna.ru
ОГРН 1035002203466 ИНН 501002804 КПП 501001001

06.04.2020

№136

Об организации работы сотрудников гимназии №11
с 06.04.2020 г. по 30.04.2020 г.

На основании Постановления Губернатора Московской области от 02.04.2020 г. №171-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 г. №108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу гимназии № 11 с 06.04.2020 года на период режима повышенной готовности в связи с распространением новой коронавирусной инфекции до поступления новых распоряжений следующим образом:

1.1. Утвердить список работников в количестве 4 человек согласно Приложению 1 к настоящему приказу, не подлежащих переводу на дистанционный режим работы в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении непрерывных технологических и иных процессов, необходимых для обеспечения функционирования таких организаций и индивидуальных предпринимателей.

1.2. Утвердить списки работников в количестве 60 человек согласно Приложению 2, переведенных на дистанционный режим работы.

1.3. Утвердить списки работников в количестве 29 человек согласно Приложению 3, в отношении которых соответствующим решением Президента Российской Федерации установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы.

1.4. Организовать ежедневный мониторинг:

- обучающихся, занятых дистанционным обучением;
- обучающихся, временно не участвующих в дистанционном образовательном процессе.

Назначить ответственными за организацию ежедневного мониторинга: по 1-5 классам: Прислонову О. Н., заместителя директора по УВР; по 6-11 классам: Байкову Е. А., заместителя директора по УВР.

2. Назначить Карабанову Т. А. заместителя директора по АХР, ответственной за обеспечение бесперебойной работы гимназии и проведения комплекса санитарно-противоэпидемиологических мероприятий.

Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Т. А. Карабановой обеспечить измерение температуры тела работникам на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой. Организовать проведение необходимых мероприятий по соблюдению санитарных норм и требований к организации работы, исключаящих риски инфицирования COVID – 19 в период повышенной готовности, утвержденных постановлением (письмом) Главного государственного санитарного врача Московской области от 04.04.2020 № 297р.

3. Назначить Распопова В. А., заместителя директора по безопасности, ответственным за обеспечением соблюдения требований законодательства в области антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, а также иных обязательных требований, норм и правил.

4. Дударевой И. А. разместить данный приказ на официальном сайте гимназии.

5. Классным руководителям проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения.

6. Всем заместителям директора гимназии находиться на доступной оперативной связи ежедневно с 9.00 до 18.00.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А. А. Лихачева

